



Rogoźno, dnia 10.02.2022r.

INTZ.271.6.2022r.

Zaproszenie do złożenia oferty

Burmistrz Rogoźna zaprasza do złożenia oferty cenowej dotyczącej zadania pn.:

„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV: 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90500000-2 Usługi związane z odpadami
90514000-3 Usługi z recyklingu odpadów

Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Rogoźno, tj. folii rolniczej czarnej, folii rolniczej białej, siatki, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu big bag.

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

W ramach realizacji przedsięwzięcia planuje się odbiór oraz transport odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag. Zadanie zakłada odbiór od rolników ww. odpadów w miejscach wskazanych przez Gminę - planuje się podział gminy na sektory i odbiór we wskazanym terminie wg następującego harmonogramu:

- 26 kwietnia 2022 od godziny 8.00-9.00- miejscowość Gościejewo - miejsce wskazane przez Gminę
- 26 kwietnia 2022 od godziny 9.30-11.00- miejscowość Parkowo - miejsce wskazane przez Gminę
- 26 kwietnia 2022 od godziny 11.30-12.30 - miejscowość Studzieniec - PSZOK
- 26 kwietnia 2022 od godziny 13.00-14.00 - miejscowość Pruśce - miejsce wskazane przez Gminę

Termin może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

Zakres rzeczowy obejmuje:

- 1) ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
- 2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów.
- 3) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub

unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,

- 4) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

Oferta winna zawierać koszty transportu odbioru, unieszkodliwienia oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.

Kod odbioru opadów: 02 01 04

Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi, na podstawie zgłoszeń rolników to ok 116,62 Mg.

Zdeklarowana przez rolników ilość odpadów:

Lp.	Kody odpadu	Nazwa	Ilość (Mg)
A	B	C	D
1.	02 01 04	Folia rolnicza	34,13
2.	02 01 04	Siatka do owijania balotów	14,33
3.	02 01 04	Sznurek do owijania balotów	2,51
4.	02 01 04	Opakowania po nawozach	9,39
5.	02 01 04	Opakowania typu Big Bag	17,09

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

1/ spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- a) imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady;
- b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag
- c) datę odbioru
- d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
 - folie rolnicze białe;
 - folie rolnicze czarne;
 - siatki do owijania balotów;

- sznurki do owijania balotów;
- opakowania po nawozach;
- opakowania typu Big Bag;
- e) podpis właściciela/ użytkownika
- f) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
- g) pieczęć firmową wykonawcy,

2/ do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. 779 tj.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25.04.2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz.819),

3/ wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:

- a) oryginałów/potwierdzonych za zgodność/ kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu oraz zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających recykling lub zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających inne niż recykling procesy odzysku.

4/ Wykonawca wykona co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania zadania na różnym etapie. Zdjęcia ilustrujące przebieg realizacji zadania powinny być czytelne, kolorowe i dobrej jakości

5/ Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające:

1. adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady,
2. ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag.

6/ Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

7/ Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady.

8/ Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

9/ Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.

Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego na podstawie ilości odebranych odpadów z działalności rolniczej, pomnożonej przez cenę jednostkową leżącą po stronie Zamawiającego. W przypadku, jeżeli koszt wykonania zadania (w rozbiciu na poszczególne frakcje odpadów) przekracza kwotę 500 zł/1 Mg, należy wyodrębnić koszt leżący po Stronie Zamawiającego (nie większy niżeli 500 zł brutto za 1 Mg odpadów) – wartość zobowiązań leżących po stronie Zamawiającego oraz po Stronie Wytwórcy odpadów (rolnika).

Faktura wystawiona na Zamawiającego, w poszczególnych frakcjach odpadów nie może przekraczać równowartości kwoty 500 zł brutto za 1 Mg odpadów. Pozostałe koszty (powyżej tej kwoty) zostają pokryte przez wytwórcę odpadów (rolnika), na którego należy wystawić fakturę (lub inny równoważny dokument). Koszt usunięcia odpadów powyżej tej kwoty zostaje pokryty przez wytwórcę odpadu.

Dla potrzeb niniejszego zapytania, koszt jednostkowy należy podać w wielkości całkowitej, tj. ogólny koszt usunięcia poszczególnych partii odpadów (łącznie koszt po stronie Zamawiającego i wytwórcy odpadów).

2. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim wg **Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego**.

Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania i dostarczenia oferty w żadnym wypadku, włączając sytuację uwzględnioną w pkt 8.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1/ Posiadający uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem.
- 2/ Dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3/ Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.
- 4/ Posiadający niezbędną do wykonania wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5/ Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 5.1 – 5.4 za spełnione jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnianiu.

6/ Wpis do BDO.

7/ wygenerowanie z systemu BDO i poświadczenie za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub z odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.

8/ Wygenerowanie z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzeniem transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Urząd Miejski w Rogoźnie ul. Nowa 2 do dnia **23.02.2022 r.**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera, dostarczona osobiście : Urząd Miejski w Rogoźnie ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno (kancelaria biuro nr 15) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: um@rogozno.pl do dnia **23.02.2022r.** wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.

Liczy się data odbioru.

2. Dotyczy ofert składanych za pośrednictwem: poczty, kuriera osobiście - oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie z opisem nazwy i adresem wykonawcy oraz nazwą i adresem zamawiającego, a także napisem „*Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej*”.

Dla ofert przesłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej – zatytułowanej „*Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej*”.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści przedmiotu zamówienia;

5. Kryterium oceny ofert: cena 100%

Jedynym kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto. Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść za realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

6. Pracownikiem upoważnionym do kontaktu z wykonawcami jest:
Anna Niespodziana, tel. 785 009 408

7. Zamawiający zastrzega sobie :

1/ Możliwość unieważnienia procedury udzielenia zamówienia, bez wyboru wykonawcy- zgodnie z art. 70¹§ 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129)

2/ Prawo zawarcia umowy tylko w przypadku przyznania środków pochodzących z NFOŚIGW w Warszawie.

Zał. 1 Formularz ofertowy

Zał. 2 Oświadczenie

Zał. 3 RODO

Otrzymują:

Adresat

a/a

Z poważaniem

BURO MISTRZO

mgr Roman Szuberski