

Zarządzenie Nr OR.0050.1.277.2019

Burmistrza Rogoźna

w sprawie przydziału, konserwacji i zwrotu używanych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz ekwiwalentów za pranie

Na podstawie ustawy z dnia 2 czerwca 1996 roku Kodeks pracy dział x rozdział XI art. 237 zarządzam co następuje:

§ 1

1. Odzież ochronna, obuwie robocze i środki ochrony osobistej przysługują pracownikom zatrudnionym na następujących stanowiskach: inspektora ds. obrony cywilnej, inspektora wydziału gospodarczego, archiwisty, pracownika gospodarczego, gońca oraz strażnikom Straży miejskiej.
2. Pracownik może korzystać z własnej odzieży, za którą ustala się ekwiwalent w wysokości średniej ceny sprzedaży.

§ 2

1. Wprowadzam zakładową tabelę przydziału i zużycia odzieży roboczej, obuwia roboczego i środków ochrony osobistej dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach inspektora ds. obrony cywilnej, inspektora wydziału gospodarczego, archiwisty, pracownika gospodarczego, gońca, stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Składniki umundurowania strażnika Straży Miejskiej i okresy ich używalności stanowi załącznik do Regulaminu Straży Miejskiej.

§ 3

1. Za pranie odzieży roboczej wydanej do stałego indywidualnego użycia ustala się ekwiwalent pieniężny w wysokości;
 - a) dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach: inspektora ds. obrony cywilnej, inspektora wydziału gospodarczego, archiwisty, gońca i pracownika gospodarczego- obliczanie ekwiwalentu za pranie odzieży stanowi załącznik nr 2, 3 do zarządzenia;

- b) dla strażników Straży Miejskiej - obliczanie ekwiwalentu za pranie odzieży stanowią załączniki nr 4, 5 do Zarządzenia.

§ 4

1. Ekwiwalent za pranie nie przysługuje w przypadku, gdy pracownik niezależnie od przyczyny przepracował mniej niż 14 dni.

§ 5

1. Wymienieni wyżej pracownicy są zobowiązani do zwrotu odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej w przypadku rozwiązania umowy o pracę przed upływem czasookresu jej zużycia.

§ 6

1. Wykonanie zarządzenia zaleca się z-cy kierownika wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich i Skarbnikowi Gminy.

§ 7

1. Tracą moc: Zarządzenie nr 191/2015 z dnia 22 września 2015 roku.

§ 8

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.11.2019 roku

BURMISTRZ@


mgr Roman Szuberski

ZASADY PRYZDZIAŁU PRACOWNIKOM ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

1. Stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników na nich zatrudnionych w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określa „Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego” stanowiąca załącznik do niniejszych „Zasad przydziału”, zwana dalej „Tabelą przydziału”.
2. Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek własności ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia, określony przez producenta, minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utracił już własności ochronne.
3. Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego podaje Tabela przydziału. Okres używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez uczestnika była nieprzerwana i trwała co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Pracy w godzinach nadliczbowych nie uwzględnia się. Okres używalności zaczyna biec od dnia wydania odzieży lub obuwia pracownikowi.
4. Przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze – wymagania określone w Polskich Normach.
5. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
6. Pracodawca zapewnia, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pasowały rozmiarami do pracownika oraz posiadały właściwości ochronne i użytkowe poprzez ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie.
7. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.
8. Pracodawca może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony osobistej lub odzież roboczą, jeżeli rzeczy te zachowały właściwości ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym. Nie dotyczy to obuwia i odzieży osobistej – uczestnik otrzymuje je od pracodawcy nowe. Okres używania odzieży używanej ustala pracodawca po dokonaniu jej przeglądu.
9. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich używalności nie minął. Nie dotyczy to sytuacji, w których następuje zawarcie następnej umowy w ciągu 7 dni.
10. Pracodawca może zażądać od pracownika – na podstawie art. 124, w trybie i w wysokości określonych w rozdziale I działu piątego Kodeksu pracy – odszkodowania za przydzielone mu rzeczy w przypadku:
 - niedokonania zwrotu, o którym mowa w pkt. 9,
 - utraty z winy pracownika tej rzeczy lub jej cech ochronnych lub użytkowych.
11. Pracodawca, niezależnie od postępowania wyjaśniającego przyczynę utraty rzeczy przez pracownika wydaje mu następną, jeżeli dopuszcza go do pracy wymagającej jej stosowania.
12. W przypadku utraty przydatności odzieży lub obuwia roboczego do użycia przed upływem okresu ich używalności ustalonej w Tabeli przydziału, pracownikowi przysługuje następny, nowy egzemplarz po zwrocie używanego (uszkodzonego, zużytego). O przydatności, bądź nieprzydatności zwróconej odzieży lub obuwia roboczego, a także o stopniu (procencie) zużycia zwróconej pracodawcy odzieży postanawia protokolarnie komisja w składzie:
 - pracownik służby bhp (ewentualnie osoba wykonująca jej zadania w zakładzie),
 - bezpośredni przełożony pracownika,
 - przedstawiciel pracowników.
13. Pracownik zobowiązany jest zgłosić swojemu przełożonemu niesprawność (utratę funkcji ochronnych) środka ochrony indywidualnej lub podejrzenie utraty sprawności i zwrócić ten środek pracodawcy. Niedopuszczalne jest używanie niesprawnego środka.

14. Po dokonaniu oceny technicznej (ekspertyzy) zwróconego środka, pracodawca podejmuje decyzję o dalszym jego stosowaniu.
15. Pracodawca zobowiązany jest dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz nadzorować ich stosowanie przez pracowników zgodnie z przeznaczeniem, a także dopilnować, aby pracownicy używali odzieży i obuwia robocze w należyłym stanie higieniczno-sanitarnym.
16. Wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w imiennych „Kartach ewidencyjnych wyposażenia”, które znajdują się w magazynie odzieżowym. Przyjęcie rzeczy potwierdza pracownik podpisem w jego „Karcie”. Zwrot rzeczy do magazynu jest potwierdzany w jego „Karcie” przez magazyniera podpisem.
17. Rzeczy jednorazowego użytku oraz o okresie używalności do 2 tygodni wydawane są pracownikowi przez jego bezpośredniego przełożonego za pokwitowaniem w Księżce rozchodów prowadzonej przez przełożonego.
18. Za pranie odzieży roboczej wydanej do stałego indywidualnego użycia ustala się następujący ekwiwalent pieniężny w wysokości:
 - Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach: podsinspektor ds. obrony cywilnej, archiwisty, robotnika gospodarczego, gońca, pracownika publicznego oraz inspektora wydziału gospodarczego- obliczanie ekwiwalentu z pranie odzieży stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Rogoźna;
 - Dla Straży Miejskiej- obliczanie ekwiwalentu za pranie stanowią załączniki nr 3, 4 i 5 do Zarządzeni Burmistrza Rogoźna.
19. Ekwiwalent za pranie odzieży nie przysługuje pracownikowi, gdy pracownik niezależnie od przyczyny przepracował mniej niż 14 dni.
19. Pracodawca zapewnia podległym pracownikom środki czystości (mydło toaletowe i inne niezbędne) w codziennym miejscu użytkowania przez pracownika w czasie jego pracy.



(przedstawiciel pracowników)

.....

(pracodawca)

TABELA PRZYDZIAŁU (Załącznik nr 1)**Przydziały sortów dla robotnika gospodarczego i okresy ich użytkowania**

| l.p | Nazwa sortu | Okres użytkowania (w miesiącach) | Ilość (szt.) |
|-----|-------------------------|-------------------------------------|--------------|
| 1. | fartuch | 24 | 1 |
| 2. | czapka lub beret | 24 | 1 |
| 3. | trzewiki skórzane | 24 | 1 |
| 4. | ubranie robocze | 12 | 1 |
| 5. | trzewiki gumowe | 24 | 1 |
| 6. | kamizelka ciepłochłonna | 36 | 1 |
| 7. | rękawice drelichowe | d.z | 1 |

Przydziały sortów dla pracownika publicznego i okresy ich użytkowania

| l.p | Nazwa sortu | Okres użytkowania (w miesiącach) | Ilość (szt.) |
|-----|---------------------|-------------------------------------|--------------|
| 1. | bluza robocza | 12 | 1 |
| 2. | czapka lub beret | 24 | 1 |
| 3. | trzewiki skórzane | 24 | 1 |
| 4. | spodnie robocze | 12 | 1 |
| 5. | rękawice drelichowe | d.z | 1 |

Przydziały sortów dla gońca i okresy ich użytkowania

| l.p | Nazwa sortu | Okres użytkowania (w miesiącach) | Ilość (szt.) |
|-----|--------------------------|-------------------------------------|--------------|
| 1. | kurtka przeciwdeszczowa | 48 | 1 |
| 2. | czapka letnia | 24 | 1 |
| 3. | czapka zimowa | 24 | 1 |
| 4. | trzewiki skórzane letnie | 24 | 1 |
| 5. | trzewiki skórzane zimowe | 24 | 1 |
| 6. | kurtka zimowa | 48 | 1 |

Przydziały sortów dla podinspektora ochrony cywilnej i okresy ich użytkowania

| l.p | Nazwa sortu | Okres użytkowania (w miesiącach) | Ilość (szt.) |
|-----|---------------------|-------------------------------------|--------------|
| 1. | fartuch | 24 | 1 |
| 2. | rękawice drelichowe | d.z | 1 |

Przydziały sortów dla archiwisty i okresy ich użytkowania

| I.p | Nazwa sortu | Okres użytkowania (w miesiącach) | Ilość (szt.) |
|-----|-------------------------|----------------------------------|--------------|
| 1. | fartuch | 24 | 1 |
| 2. | rękawice drelichowe | d.z | 1 |
| 3. | kamizelka ciepłochłonna | 36 | 1 |

Przydziały sortów dla zawodu Strażnika Miejskiego (mężczyzn) i okresy ich użytkowania

| I.p | Nazwa sortu | Okres użytkowania (w miesiącach) | Ilość (szt.) |
|-----|--|----------------------------------|--------------|
| 1. | Wiatrówka męska | 36 | 1 |
| 2. | Spodnie męskie (proste) | 24 | 2 |
| 3. | Spodnie męskie (zwężane) | 24 | 2 |
| 4. | Koszula (długi rękaw) | 12 | 2 |
| 5. | Koszula (krótki rękaw) | 12 | 3 |
| 6. | Koszula biała (długi rękaw) | 24 | 2 |
| 7. | Koszula białą (krótki rękaw) | 24 | 2 |
| 8. | Koszulobluzka | 12 | 1 |
| 9. | Czapka (letnia) | 12 | 1 |
| 10. | Sweter | 24 | 1 |
| 11. | Marynarka męska dwurzędowa | 36 | 1 |
| 12. | Spodnie męskie ciemnogrnatowe (proste) | 36 | 2 |
| 13. | Płaszcz męski (zimowy) | 60 | 1 |
| 14. | Płaszcz męski (letni) | 60 | 1 |
| 15. | Kombinezon | Do zużycia | 1 |
| 16. | Spodnie | Do zużycia | 1 |
| 17. | Czapka (okrągłą) | 36 | 1 |
| 18. | Czapka (zimowa) | 60 | 1 |
| 19. | Kurtka | Do zużycia | 1 |
| 20. | Spodnie | Do zużycia | 1 |
| 21. | Kurtka (3/4 z podpinką) | 60 | 1 |
| 22. | Kurtka (uniwersalna z podpinką) | 60 | 1 |
| 23. | Ocieplacz | 60 | 1 |
| 24. | Krawat | 24 | 1 |
| 25. | Szalik | 36 | 1 |
| 26. | Obuwie | 6 | 1 |
| 27. | Spodenki | 12 | 2 |
| 28. | Kurtka na rower | Do zużycia | 1 |
| 29. | Spodnie na rower | 12 | 2 |
| 30. | T-shirt | 12 | 2 |
| 31. | Pasta | 1 | 4 |

Przydziały sortów dla zawodu Strażnika Miejskiego (kobieta) i okresy ich użytkowania

| I.p | Nazwa sortu | Okres użytkowania (w miesiącach) | Ilość (szt.) |
|-----|--|----------------------------------|--------------|
| 1. | Wiatrówka damska | 36 | 1 |
| 2. | Spodnie damskie (proste) | 24 | 2 |
| 3. | Spodnie damskie (zwięzane) | 24 | 2 |
| 4. | Koszula (długi rękaw) | 12 | 2 |
| 5. | Koszula (krótki rękaw) | 12 | 3 |
| 6. | Koszula biała (długi rękaw) | 24 | 2 |
| 7. | Koszula białą (krótki rękaw) | 24 | 2 |
| 8. | Koszulobluza | 12 | 1 |
| 9. | Czapka (letnia) | 12 | 1 |
| 10. | Sweter | 24 | 1 |
| 11. | Marynarka damska dwurzędowa | 36 | 1 |
| 12. | Spodnie ciemnogrnatowe ciemnogrnatowe (proste) | 36 | 2 |
| 13. | Płaszcz damski (zimowy) | 60 | 1 |
| 14. | Płaszcz damski(letni) | 60 | 1 |
| 15. | Kombinezon | Do zużycia | 1 |
| 16. | Spódnica prosta | 24 | 2 |
| 17. | Kapelusz damski | 24 | 1 |
| 18. | Czapka okrągła | 36 | 1 |
| 19. | Kurtka (3/4 z podpinką) | 60 | 1 |
| 20. | Kurtka (uniwersalna z podpinką) | 60 | 1 |
| 21. | Ocieplacz | 60 | 1 |
| 22. | Krawat | 24 | 1 |
| 23. | Szalik | 36 | 1 |
| 24. | Obuwie | 6 | 1 |
| 25. | Spodenki | 12 | 2 |
| 26. | Kurtka na rower | Do zużycia | 1 |
| 27. | Spodnie na rower | 12 | 2 |
| 28. | T-shirt | 12 | 2 |
| 29. | Pasta | 1 | 4 |

Przydziały sortów dla inspektora wydziału gospodarczego i okresy ich użytkowania

| I.p | Nazwa sortu | Okres użytkowania (w miesiącach) | Ilość (szt.) |
|-----|--|----------------------------------|--------------|
| 1. | kurtka p/deszczowa | 24 | 1 |
| 2. | trzewiki skórzane ze wzmocnioną podeszwą | 24 | 1 |
| 3. | kask | na stanie Urzędu Miejskiego | 2 |

Załącznik nr 2 obliczanie ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej

| l.p | parametry | zużycie i cena | wartość |
|-----|-----------------------|--|-------------------------------------|
| 1. | Proszek do prania | 100g (cena opakowania 4,8 kg-58,00) | 1,2 zł |
| 2. | Zużycie wody + ścieki | 45 l, tj. 0045 m3 (przyjęta cena za 1 m3 wody wynosi 3,63 zł, ścieki 6,81 zł) | 0,47 zł (0,16 zł woda+ 0,31 ścieki) |
| 3. | Zużycie energii | 1 kWh (przyjęta cena za 1 kWh- 0,80 zł) | 0,80 zł |
| 4. | amortyzacja | Roczna-200 zł (średnia cena pralki 1200 zł: 5 lat użytkowania) Miesięczna- 20 zł (240 zł:12 miesięcy) Średnia liczba prań w miesiącu 2 | 4,00 zł |
| 5. | Nakład pracy | 30 minut- czas przeznaczony na wykonanie wszystkich czynności związanych z praniem; koszt 1 godziny pracy obliczony ze stawki minimalnej za pracę i średniej liczby godzin pracy w miesiącu (2250 zł: 168 godz.= | 6,70 |
| 6. | Razem | | 13,00 zł |

Załącznik nr 3

Ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie

dla pracownika publicznego w 2019 roku

| l.p | Nazwa sortu | Okres użytkowania (w miesiącach) | Ilość (szt.) | Średnia cena środków ochrony indywidualnej | Przyjęta cena przez komisję | Wartość ekwiwalentu za 1 miesiąc |
|-----|-------------------|----------------------------------|--------------|--|-----------------------------|----------------------------------|
| 1. | bluza robocza | 12 | 1 | 50,00-60,00 | 60,00 | 5,00 |
| 2. | czapka lub beret | 24 | 1 | 8,00-15,00 | 12,00 | 0,50 |
| 3. | trzewiki skórzane | 24 | 1 | 65,00-120,00 | 120,00 | 5,00 |
| 4. | spodnie robocze | 12 | 1 | 40,00-80,00 | 60,00 | 5,00 |
| 6. | pranie | 1 | 1 | | 13,00 | 13,00 |
| | razem | | | | | 28,50 |

Obliczanie ekwiwalentu za pranie dla pozostałych pracowników

1/ dla pracownika gospodarczego

| l.p | Nazwa sortu | Okres użytkowania (w miesiącach) | Ilość (szt.) | Częstość prania lub czyszczenia w roku | Kwota usługi | Wartość ekwiwalentu za rok |
|-----|-------------------------|----------------------------------|--------------|--|--------------|----------------------------|
| 1. | fartuch | 24 | 1 | 12 | 13,00 | 156,00 |
| 2. | czapka lub beret | 24 | 1 | 2 | 8,00 | 8,00 |
| 3. | ubranie robocze | 12 | 1 | 6 | 13,00 | 78,00 |
| 4. | kamizelka ciepłochłonna | 36 | 1 | 1 | 13,00 | 13,00 |
| | razem | | | | | 255,00 |

2/ dla gońca

| l.p | Nazwa sortu | Okres użytkowania (w miesiącach) | Ilość (szt.) | Częstość prania lub czyszczenia w roku | Kwota usługi | Wartość ekwiwalentu za rok |
|-----|-------------------------|----------------------------------|--------------|--|--------------|----------------------------|
| 1. | kurtka przeciwdeszczowa | 48 | 1 | 2 | 13,00 | 26,00 |
| 2. | czapka letnia | 24 | 1 | 2 | 8,00 | 16,00 |
| 3. | czapka zimowa | 24 | 1 | 1 | 8,00 | 8,00 |
| 4. | kurtka zimowa | 48 | 1 | 1 | 13,00 | 13,00 |
| | razem | | | | | 63,00 |

3/ dla podinspektora obrony cywilnej

| I.p | Nazwa sortu | Okres użytkowania (w miesiącach) | Ilość (szt.) | Częstość prania lub czyszczenia w roku | Kwota usługi | Wartość ekwiwalentu za rok |
|-----|-------------|----------------------------------|--------------|--|--------------|----------------------------|
| 1. | fartuch | 24 | 1 | 4 | 13,00 | 52,00 |
| | razem | | | | | 52,00 |

4/ dla archiwisty

| I.p | Nazwa sortu | Okres użytkowania (w miesiącach) | Ilość (szt.) | Częstość prania lub czyszczenia w roku | Kwota usługi | Wartość ekwiwalentu za rok |
|-----|-------------------------|----------------------------------|--------------|--|--------------|----------------------------|
| 1. | fartuch | 24 | 1 | 6 | 13,00 | 78,00 |
| 2. | kamizelka ciepłochłonna | 36 | 1 | 2 | 9,50 | 19,00 |
| | razem | | | | | 97,00 |

5/ dla inspektora wydziału gospodarczego

| I.p | Nazwa sortu | Okres użytkowania (w miesiącach) | Ilość (szt.) | Częstość prania lub czyszczenia w roku | Kwota usługi | Wartość ekwiwalentu za rok |
|-----|-------------------------|----------------------------------|--------------|--|--------------|----------------------------|
| 1. | kurtka przeciwdeszczowa | 24 | 1 | 1 | 13,00 | 13,00 |
| | razem | | | | | 13,00 |

Załącznik nr 4

Ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie dla Strażnika Miejskiego (mężczyzna)

| I.p | Nazwa sortu | Okres użytkowania (w miesiącach) | Ilość (szt.) | opis | Częstość prania lub czyszczenia/rok | Kwota usługi | suma |
|-----|---|----------------------------------|--------------|----------------------------------|-------------------------------------|--|-------|
| 1. | Wiatrówka męska | 36 | 1 | czyszczenie chemiczne | 1 | 17,40 | 17,40 |
| 2. | Spodnie męskie (proste) | 24 | 2 | czyszczenie chemiczne lub pranie | 4 | 12,40 | 99,20 |
| 3. | Spodnie męskie (zwężane) | 24 | 2 | czyszczenie chemiczne lub pranie | 4 | 12,40 | 99,20 |
| 4. | Koszula (długi rękaw) | 12 | 2 | pranie | 50 | Pranie przy jednym wsadzie do pralki 31 koszul/150 gram proszku na wsad czyli 1500 g oraz rekompensata za nośnik energii oraz wody w postaci 1500g | 26,00 |
| 5. | Koszula (krótki rękaw) | 12 | 3 | pranie | 75 | | |
| 6. | Koszula biała (długi rękaw) | 24 | 2 | pranie | 50 | | |
| 7. | Koszula białą (krótki rękaw) | 24 | 2 | pranie | 50 | | |
| 8. | Koszulobluza | 12 | 1 | pranie | 25 | | |
| 9. | Czapka (letria) | 12 | 1 | pranie | 2 | 7,90 | 15,80 |
| 10. | Sweter | 24 | 1 | pranie | 2 | 10,90 | 21,80 |
| 11. | Marynarka męska dwurzędowa | 36 | 1 | czyszczenie chemiczne | 1 | 13,90 | 13,90 |
| 12. | Spodnie męskie ciemnogranatowe (proste) | 36 | 2 | czyszczenie chemiczne lub pranie | 4 | 12,40 | 99,20 |
| 13. | Płaszcz męski (zimowy) | 60 | 1 | czyszczenie chemiczne | 1 | 22,90 | 22,90 |

| | | | | | | | |
|-----|---------------------------------|------------|---|-----------------------|-------------------------------|-------|--------|
| 14. | Płaszcz męski (letrni) | 60 | 1 | czyszczenie chemiczne | 1 | 13,90 | 13,90 |
| 15. | Kombinezon | Do zużycia | 1 | pranie | 2 | 20,00 | 20,00 |
| 16. | Spodnie | Do zużycia | 1 | pranie | 4 | 12,40 | 12,40 |
| 17. | Czapka (okrągłą) | 36 | 1 | czyszczenie chemiczne | 1 | 7,90 | 7,90 |
| 18. | Czapka (zimowa) | 60 | 1 | czyszczenie chemiczne | 1 | 7,90 | 7,90 |
| 19. | Kurtka | Do zużycia | 1 | czyszczenie chemiczne | 1 | 20,90 | 20,90 |
| 21. | Kurtka (3/4 z podpinką) | 60 | 1 | czyszczenie chemiczne | 1 | 20,40 | 20,40 |
| 22. | Kurtka (uniwersalna z podpinką) | 60 | 1 | czyszczenie chemiczne | 1 | 20,40 | 20,40 |
| 23. | Ocieplacz | 60 | 1 | czyszczenie chemiczne | 1 | 9,40 | 9,40 |
| 24. | Krawat | 24 | 1 | czyszczenie chemiczne | 2 | 8,40 | 16,80 |
| 25. | Szalik | 36 | 1 | czyszczenie chemiczne | 1 | 8,40 | 8,40 |
| 26. | Obuwie | 6 | 1 | pastą | 250 dni (4 pudełka na rok) | 3,00 | 12,00 |
| 27. | Spodenki | 12 | 2 | pranie | 6 | 6,50 | 78,00 |
| 28. | Kurtka na rower | Do zużycia | 1 | czyszczenie chemiczne | 1 | 20,90 | 21,00 |
| 29. | Spodnie na rower | 12 | 2 | pranie | 4 | 12,40 | 99,20 |
| 30. | T-shirt | 12 | 2 | pranie | 25 | | 10,00 |
| | Suma ekwiwalentu | | | | | | 794,00 |

1

1

1

1

1

1

1

1

Załącznik nr 5

Ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie (kobieta)

| I.p | Nazwa sortu | Okres użytkowania (w miesiącach) | Ilość (szt.) | opis | Częstość prania lub czyszczenia | Kwota usługi | suma |
|-----|---|-------------------------------------|--------------|--|---------------------------------------|---|-------|
| 1. | Wiatrówka damska | 36 | 1 | czyszczenie chemiczne | 1 | 17,40 | 17,40 |
| 2. | Spodnie damskie (proste) | 24 | 2 | czyszczenie chemiczne lub pranie | 4 | 12,40 | 99,20 |
| 3. | Spodnie damskie (zweżane) | 24 | 2 | czyszczenie chemiczne lub pranie | 4 | 12,40 | 99,20 |
| 4. | Koszula (długi rękaw) | 12 | 2 | pranie | 50 | Pranie przy jednym wsadzie do pralki 31 koszuli/150 gram proszku na wsad czyli 1500 g oraz rekompensata za nośnik energii oraz wody w postaci 1500g | 26,00 |
| 5. | Koszula (krótki rękaw) | 12 | 3 | pranie | 75 | | |
| 6. | Koszula biała (długi rękaw) | 24 | 2 | pranie | 50 | | |
| 7. | Koszula białą (krótki rękaw) | 24 | 2 | pranie | 50 | | |
| 8. | Koszulobluza | 12 | 1 | pranie | 25 | | |
| 9. | Czapka (letnia) | 12 | 1 | pranie | 2 | 7,90 | 15,80 |
| 10. | Sweter | 24 | 1 | pranie | 2 | 10,90 | 21,80 |
| 11. | Marynarka damska dzwurzędowa | 36 | 1 | czyszczenie chemiczne | 1 | 13,90 | 13,90 |
| 12. | Spodnie ciemnogrnatowe ciemnogrnatowe (proste) | 36 | 2 | czyszczenie chemiczne lub pranie | 4 | 12,40 | 99,20 |
| 13. | Płaszcz damski (zimowy) | 60 | 1 | czyszczenie chemiczne | 1 | 22,90 | 22,90 |
| 14. | Płaszcz damski(letni) | 60 | 1 | czyszczenie chemiczne | 1 | 13,90 | 13,90 |

| | | | | | | | |
|-----|------------------------------------|------------|---|--------------------------|---------------------|-------|--------|
| 15. | Kombinezon | Do zużycia | 1 | pranie | 2 | 20,00 | 20,00 |
| 16. | Spódnica prosta | 24 | 2 | czyszczenie chemiczne | 4 | 12,90 | 12,90 |
| 17. | Kapelusz damski | 24 | 1 | czyszczenie chemiczne | 1 | 7,90 | 7,90 |
| 18. | Czapka okrągła | 36 | 1 | czyszczenie chemiczne | 1 | 7,90 | 7,90 |
| 19. | Kurtka (3/4 z podpinką) | 60 | 1 | czyszczenie chemiczne | 1 | 20,40 | 20,40 |
| 20. | Kurtka (uniwersalna z podpinką) | 60 | 1 | czyszczenie chemiczne | 1 | 20,40 | 20,40 |
| 21. | Ocieplacz | 60 | 1 | czyszczenie chemiczne | 1 | 9,40 | 9,40 |
| 22. | Krawat | 24 | 1 | czyszczenie chemiczne | 2 | 8,40 | 16,80 |
| 23. | Szalik | 36 | 1 | czyszczenie chemiczne | 1 | 8,40 | 8,40 |
| 24. | Obuwie | 6 | 1 | czyszczenie chemiczne | 4 pudełka na rok | 3,00 | 12,00 |
| 25. | Spodenki | 12 | 2 | pranie | 6 | 6,50 | 78,00 |
| 26. | Kurtka na rower | Do zużycia | 1 | czyszczenie chemiczne | 1 | 20,90 | 21,00 |
| 27. | Spodnie na rower | 12 | 2 | czyszczenie chemiczne | 4 | 12,40 | 99,20 |
| 28. | T-shirt | 12 | 2 | pranie | 25 | | 10,00 |
| | Suma ekwiwalentu | | | | | | 773,60 |



NORMA

Przydziału Odzieży Ochronnej i Roboczej

oraz

Sprzętu Ochrony Osobistej

i innych sortów w zakresie BHP

w Urzędzie Miejskim w Rogoźnie

Rogoźno 2019

Informacje

o systemie zakładowym w zakresie świadczeń z tytułu BHP

Urząd Miejski w Rogoźnie w zakresie gospodarki odzieżą i innymi świadczeniami związanymi z BHP na rzecz pracownika posiada ustalony i wypracowany system.

Urząd wyposaża pracowników w odzież roboczą i ochronną oraz sprzęt ochrony osobistej według opracowanej i zatwierdzonej przez pracowników „Normy przydziału sortów bhp” zgodnie z wymaganymi przepisami w tym zakresie. Norma przydziału sortów odzieży opracowana jest według najnowszych przepisów i wytycznych tj. na podstawie Uchwały nr 121 Rady Ministrów z dnia 23.08.1991 r., opublikowanej w Monitorze Polskim nr 28/91 z późniejszymi zmianami.

Urząd Miejski wyposaża pracownika we wszelkie dodatkowe ochrony, które nie były ujęte w normie, a stwierdzono w trakcie wykonywania pracy konieczność ich stosowania. Fakt ten każdorazowo jest odnotowany w kartotece indywidualnej pracownika. Czasookres zużycia tego asortymentu ustalany jest w większości na podstawie użytkowania rzeczywistego.

W przypadku przedwczesnego zużycia sortów odzieżowych w uzasadnionych przypadkach Urząd zapewnia dodatkowe świadczenia w tym zakresie w postaci wydania nowej odzieży.

Urząd Miejski wypłaca pracownikom ekwiwalent za pranie i czyszczenie wydanej pracownikom odzieży.

W sanitariatach zawieszony jest papier toaletowy oraz mydło w płynie. Dostęp do nich ma każdy z pracowników.

Urząd Miejski zapewnia także swoim pracownikom pracującym na zewnątrz odpowiednią ilość napojów zimnych w sytuacji, gdy temp. na zewnątrz przekracza 25 stopni C. Każdy pracownik ma możliwość przygotowania kawy, herbaty w biurze.

Niniejszy dokument stanowi załącznik do opracowanej „Normy przydziału sortów odzieżowych BHP”.

