

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.1.285.2020
BURMISTRZA ROGOŻNA
z dnia 29.12.2020 r.

Na podstawie art. 19, art. 20, art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019.1843t.j) w związku z zarządzeniem Burmistrza Rogoźna nr OR.0050.1.91.2014 z dnia 26 maja 2014 roku, w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30000 euro,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję do przeprowadzenia w dniu 29.12.2020r otwarcia i oceny ofert w postępowaniach uproszczonych o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30000 euro w trybie zapytania ofertowego skierowanego do zaproszonych wykonawców, na wykonanie usług:

- a) **Wykonywanie analiz architektoniczno-urbanistycznych oraz sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz zmian decyzji o warunkach zabudowy na zlecenie Gminy Rogoźno w roku 2021.**
- b) **Wykonywanie wycen gruntów, budynków, lokali mieszkalnych i użytkowych oraz inwentaryzacji budynków i lokali na zlecenie Gminy Rogoźno w roku 2021.**
- c) **Wykonywanie robót geodezyjnych na zlecenie Gminy Rogoźno w roku 2021.**
- d) **Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w obrębie ewidencyjnym Jaracz, gmina Rogoźno**
- e) **Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w miejscowości Międzylesie, gmina Rogoźno.**

w składzie:

Przewodniczący-	Roman Piątkowski
Sekretarz -	Paweł Andrzejczak
Członek -	Renata Bukowska
Członek -	Olimpia Szczepańska

§ 2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

1. dokonanie oceny ofert pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia
2. nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji
3. dokonanie oceny merytorycznej ofert

§ 3. Do zadań sekretarza należy w szczególności:

1. dokonanie oceny dokumentów załączonych do ofert przez wykonawców pod kątem spełnienia wymagań formalnych
2. sporządzanie protokołu z postępowania
3. przygotowanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania
4. dokonanie oceny merytorycznej ofert

§ 4. Do zadań członka komisji, o którym mowa w § 1, należy w szczególności:

1. dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełniania wymagań ekonomicznych i finansowych
2. dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, w tym terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności
3. dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełnienia przez nich wymagań formalno-prawnych
4. dokonanie oceny merytorycznej ofert

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.