

Zarządzenie Nr OR.0050.1.119.2023

Burmistrza Rogoźna
z dnia 24 maja 2023 r.

w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Rogoźnie

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 530) w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. 2023 r. poz. 1102) zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr OR.0050.1.203.2021 Burmistrza Rogoźna z dnia 17 listopada 2021 r. zmienionym zarządzeniem Nr OR.0050.1.139.2022 Burmistrza Rogoźna z dnia 20 lipca 2022 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Rogoźnie załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie:

Tabela nr 1

Kategoria szeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (zł)	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (zł)
I	3300	4200
II	3350	4300
III	3400	4400
IV	3450	4600
V	3500	4700
VI	3550	4900
VII	3600	5000
VIII	3650	5300
IX	3700	5600
X	3800	5900
XI	3900	6100
XII	4000	6400
XIII	4100	6700
XIV	4200	7000
XV	4300	7400
XVI	4400	7800
XVII	4600	8200
XVIII	4800	8600
XIX	5000	9000
XX	5200	9400

§ 2

W zarządzeniu Nr OR.0050.1.203.2021 Burmistrza Rogoźna z dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Rogoźnie załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie:

Tabela nr 2

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	5	6
I. Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Sekretarz gminy	XVII	wyższe ²⁾	4
2	Zastępca skarbnika gminy	XV	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI	wg odrębnych przepisów	
4	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV	wg odrębnych przepisów	
5	Kierownik wydziału	XV	wyższe ²⁾	5
	Główny księgowy, audytor wewnętrzny		wg odrębnych przepisów	
6	Kierownik referatu, zastępca kierownika wydziału	XIII	wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze				
1	Radca prawny	XIII	wg odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista, Starszy inspektor, Informatyk urzędu	XIII	wyższe ²⁾	4
3	Inspektor, Starszy informatyk, Starszy księgowy, Starszy specjalista	XI	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
4	Starszy archiwista, Specjalista, Podinspektor, Informatyk	X	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	3
5	Samodzielny referent	X	wyższe ²⁾	1
			średnie ³⁾	4
6	Starszy Referent, Księgowy	IX	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	2
7	Kasjer, Referent	VIII	średnie ³⁾	1
8	Archiwista, Młodszy księgowy, Młodszy referent	VII	średnie ³⁾	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Sekretarka	VII	średnie ³⁾	-
2	Kierownik kancelarii: głównej, tajnej, kierownik centrali telefonicznej, kancelarii	VIII	średnie ³⁾	3
3	Konserwator	V	zasadnicze ⁴⁾	-
4	Starszy robotnik, pomoc administracyjna	IV	zasadnicze ⁴⁾	-
5	Robotnik	II	podstawowe ⁵⁾	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	wyższe ²⁾	4
		XI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
		X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
		VIII	średnie ³⁾	2
		VII	średnie ³⁾	-
II. Stanowiska w Staży Miejskiej				
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Komendant straży	XV	wyższe ²⁾	5
2	Zastępca komendanta	XIV	wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze				
1	Starszy inspektor	XIII	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	6
2	Inspektor	XII	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	5
3	Starszy specjalista	XII	średnie ³⁾	5
4	Młodszy inspektor	XI	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	3
5	Specjalista	XI	średnie ³⁾	4
6	Młodszy specjalista, Starszy strażnik	X	średnie ³⁾	3
7	Strażnik	IX	średnie ³⁾	2
8	Młodszy strażnik	VIII	średnie ³⁾	1
9	Aplikant	VII	średnie ³⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

- 4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.
- 6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
- 7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz.Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.).

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Rogoźno.

§ 4

Zmiana regulaminu wynagradzania podlega podaniu do wiadomości pracowników Urzędu Miejskiego w Rogoźnie oraz poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023 r.

BURMISTRZ²
mgr Roman Szuberski