

Zarządzenie Nr OR.0050.1.257.2023

Burmistrza Rogoźna

z dnia 10 października 2023 r.

w sprawie kontroli przestrzegania zasad warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Rogoźno

Na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.), art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Kontrole w zakresie przestrzegania zasad warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeprowadzane są zgodnie ze schematem procedury stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kontrole planowe zostaną przeprowadzone po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. W celu dokonania analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dokonuje się analizy, która obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów prawa jest największe. Analiza obejmuje: informacje pozyskane w ramach współpracy z policją i innymi podmiotami w zakresie przeglądu Krajowej Mapy Zagrożeń Bezpieczeństwa oraz informacje skierowane przez mieszkańców Gminy Rogoźno dotyczące łamania prawa w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych. W grupie przedsiębiorców przeznaczonych do kontroli winny znaleźć się również punkty sprzedaży napojów alkoholowych, które nie były jeszcze kontrolowane, punkty, w których w trakcie wcześniejszych kontroli stwierdzono nieprawidłowości oraz punkty, które były kontrolowane najwcześniej, jeśli nie ma innych propozycji kontroli w danym roku.
4. Harmonogram kontroli zawierający terminy i wybrane punkty sprzedaży napojów alkoholowych sporządzają członkowie podkomisji opiniująco-kontrolnej ds. liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w porozumieniu z Przewodniczącym Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, który przedkłada harmonogram Burmistrzowi Rogoźna do zatwierdzenia.

§ 2.

Ustala się zasady kontroli przestrzegania zasad warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia zarówno w miejscu sprzedaży, jak i poza nim. Zasady kontroli stanowi załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Kontrole będą prowadzone przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rogoźnie oraz pracownika Urzędu Miejskiego w Rogoźnie, w wybranych punktach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych, po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Kontrole przestrzegania zasad warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeprowadzane są przez zespół osób upoważnionych na piśmie przez Burmistrza Rogoźna. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Z przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6.

Wykonanie Zarządzenia powierza się przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rogoźnie.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

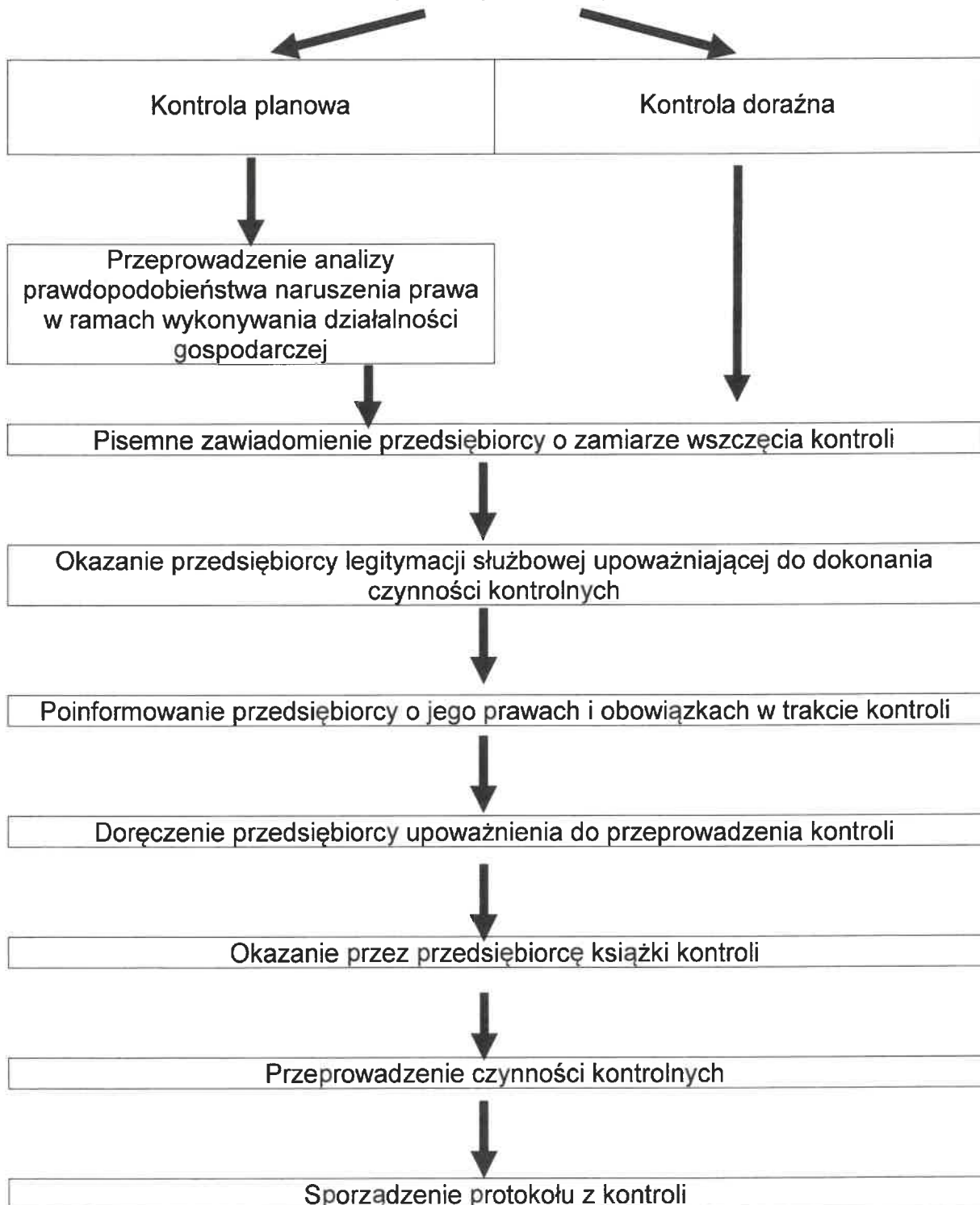
BURMISTRZ

mgr Roman Szuberski

Ewelina Polkowska
Polkowska
radca prawny

**OGÓLNY SCHEMAT
PROCEDURY KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW W ZAKRESIE PRZESTRZEGANIA
ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW
ALKOHOLOWYCH**

Ustawa z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.)



BURMISTRZ
mgr Roman Szuberski

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Rogoźno

1. Kontrolę inicjuje i organizuje przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rogoźnie, w porozumieniu z członkami podkomisji opiniująco-kontrolnej ds. liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia (art. 48 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców, t.j. Dz. U. z 2023 poz. 221 ze zm.).
3. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust 4 ustawy Prawo przedsiębiorców, t.j. Dz. U. z 2023 poz. 221 ze zm.).
4. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców (art. 48 ust. 11, t.j. Dz. U. z 2023 poz. 221 ze zm.), kontrola może być wszczęta bez zawiadomienia przedsiębiorcy.
5. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.
6. Kontrolujący są zobowiązani odnotować swoje czynności w książce kontroli przedstawionej przez przedsiębiorcę.
7. Kontrole mają na celu zweryfikowanie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przez przedsiębiorcę, w szczególności:
 - 1) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 2) potwierdzenia wniesionych opłat, w tym kwoty w składanym przez przedsiębiorcę do 31 stycznia pisemnym oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim,

3) posiadania dokumentów potwierdzających obowiązek zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,

4) posiadania aktualnego tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,

5) prowadzenia sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez Radę Miejską w Rogoźnie,

6) przestrzegania innych zasad i warunków określonych przepisami prawa, w tym zatrudniania przy sprzedaży napojów alkoholowych osoby pełnoletniej,

7) przestrzegania obowiązku prowadzenia dozwolonej reklamy i promocji napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży i w obrębie punktu sprzedaży,

8) przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom niepełnoletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

9) przestrzegania obowiązku umieszczenia w widocznym dla klienta miejscu informacji o szkodliwości spożywania alkoholu.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz przedsiębiorca lub osoba upoważniona, obecna podczas kontroli.

9. Odmowę podpisania protokołu należy odnotować w protokole z podaniem przyczyny odmowy.

10. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

11. Protokół z przeprowadzonej kontroli przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przekazuje Burmistrzowi Rogoźna.

BURMISTRZ®

mgr Roman Szuberski

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr OR.0050.1.257.2023
Burmistrza Rogoźna
z dnia 10 października 2023 roku

Rogoźno, dnia

.....
(oznaczenie przedsiębiorcy)

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Działając na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. Poz. 2151), art. 48 ust. 1, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr .../2023 Burmistrza Rogoźna z dnia października 2023 roku w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Rogoźno, Burmistrz Rogoźna **informuje o zaplanowanej kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż i/lub podawanie napojów alkoholowych.**

Kontrola wszczęta zostanie nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli nastąpi na podstawie ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Zakres kontroli określony jest w ustawie z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i dotyczy przestrzegania warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, w szczególności:

1. Posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Potwierdzenia wniesionych opłat, w tym kwoty w składanym przez przedsiębiorcę do 31 stycznia, pisemnym oświadczeniu o wartości sprzedaży

poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych, w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

3. Posiadania dokumentów potwierdzających obowiązek zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych.
4. Posiadania aktualnego tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży.
5. Prowadzenia sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez Radę Miejską w Rogoźnie.
6. Przestrzegania innych zasad i warunków określonych przepisami prawa, w tym zatrudniania przy sprzedaży napojów alkoholowych osób pełnoletnich.
7. Respektowania zakazu związanego z prowadzeniem nielegalnej reklamy i promocji napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży i w obrębie punktu sprzedaży.
8. Respektowania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom niepełnoletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw.
9. Braku w widocznym dla klienta miejscu informacji o szkodliwości spożywania alkoholu.
10. Prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
11. Przestrzegania porządku publicznego w miejscu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz w najbliższej okolicy.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej,
zajmowane stanowisko

BURMISTRZO

mgr Roman Szuberski

.....
(pieczęć Urzędu)

UPOWAŻNIENIE Nr.....

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) oraz Zarządzenia Nr / Burmistrza Rogoźna z dnia w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Rogoźno

Burmistrz Rogoźna upoważnia:

Panią/Pana
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)

Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rogoźnie do przeprowadzenia kontroli zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Rogoźno na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. Poz. 2151) i na zasadach określonych w Zarządzeniu nr Burmistrza Rogoźna z dnia w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Rogoźno u Pana/Pani:

.....
(imię i nazwisko przedsiębiorcy, nazwa i adres kontrolowanej jednostki)

.....
Podpis i pieczęćka Burmistrza

.....
data i miejsce wystawienia:

POUCZENIE dotyczące praw i obowiązków podmiotu kontrolowanego:

1. Osoba reprezentująca podmiot kontrolowany ma prawo do:
 - a) Obecności podczas przeprowadzania czynności kontrolnych.
 - b) Składania ustnego lub pisemnego oświadczenia kontrolującemu dotyczącego przedmiotu kontroli, a kontrolujący nie może odmówić przyjęcia takiego oświadczenia, jeśli jest związane z przedmiotem kontroli.
 - c) Zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli przed jego podpisaniem w ciągu 14 dni od jego otrzymania.
 - d) Odmowy podpisania protokołu kontroli poprzez złożenie pisemnych wyjaśnień tej odmowy w ciągu 14 dni od otrzymania protokołu.
2. Pracownicy podmiotu kontrolowanego mają prawo odmówić udzielenia wyjaśnień w przypadkach określonych w przepisach prawa.
3. Podmiot kontrolowany ma możliwość zgłoszenia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania czynności kontroli, które naruszają przepisy wymienione w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 ze zm.). Sprzeciw ten musi być uzasadniony.
4. Podmiot kontrolowany ma obowiązek:
 - a) Wskazania pisemnie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, jeśli nie jest nią kierujący podmiotem kontrolowanym.
 - b) Prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz udostępnienia jej na żądanie zespołu kontrolującego, chyba że jej okazanie jest niemożliwe z powodu udostępnienia jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca musi dostarczyć książkę kontroli do siedziby GKRPA w Rogoźnie w ciągu 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ kontrolujący.
 - c) Zapewnienia kontrolującemu niezbędnych warunków i środków do wykonywania czynności kontrolnych, w szczególności dostarczania niezbędnych dokumentów oraz terminowego udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień przez pracowników podmiotu kontrolowanego w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.
 - d) Udostępnienia dokumentów oraz umożliwienia zespołowi kontrolującemu wykonania ich kopii.
 - e) Dokonywania wpisu w książce kontroli informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych lub o ich uchyleniu przez kontrolującego, jego organ nadrzędny lub sąd administracyjny.

Potwierdzam, że zostałem/am poinformowany/a przez zespół kontrolujący o moich prawach i obowiązkach przed rozpoczęciem kontroli.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

BURMISTRZ
mgr Roman Szuberski

Protokół z kontroli

Przeprowadzonej w dniu w na podstawie art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.) oraz art. 18¹ ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. Poz. 2151) oraz upoważnienia Burmistrza Rogoźna Nr do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez Panią/Pana

.....
(imię i nazwisko przedsiębiorcy, nazwa i adres placówki)

Zespół kontrolny w składzie:

1.
2.
3.

z udziałem strony lub osoby upoważnionej

W trakcie kontroli stwierdzono co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- a) zezwolenia – okazano,
- b) zezwolenia – nie okazano;

2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwoleń:

- a) dowód wpłaty okazano,
- b) nie okazano dowodu wpłaty;

3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury):

- a) okazano faktury dostawcy,

- b) nie okazano faktur dostawcy;
- 4) **Tytuł prawny do lokalu** własność, najem, dzierżawa, inne

5) Prowadzenie sprzedaży:

- a) jest zgodne z udzielonym zezwoleniem,
- b) nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem.

2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę):

- a) nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,
- b) stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych.

3. Informacje dla klientów:

1) Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe):

- a) umieszczona w widocznym dla klientów miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym miejscu,
- c) brak informacji;

2) Informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim:

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

3) Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym:

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

4) Informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki:

- a) umieszczona w widocznym dla klientów miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....

.....

.....

.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpisy kontrolujących:

- 1.
- 2.
- 3.

Podpis przedsiębiorcy lub innej osoby obecnej podczas kontroli:

.....

BURMISTRZ

mgr Roman Szuberski

