

UMOWA nr INTZ.272.....2014 - projekt

Zawarta w dniu roku w Rogoźnie
po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień
Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i
1232) pomiędzy:

Gminą Rogoźno, ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

Burmistrza Rogoźna - Bogusława Janusa

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą
w, zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **„Zimowe utrzymanie chodników, ulic i dróg gminnych na terenie miasta i gminy Rogoźno w sezonie zimowym 2014/2015”.**
2. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):
 - 90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania
 - 90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzenia
 - 90.61.10.00-3 Usługi sprzątania ulic
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) pełnienie dyżurów w godzinach od 16.00 do 7.00 w dniach roboczych i od 7.00 do 7.00 dnia następnego w dniach wolnych od pracy. Pełnienie dyżuru będzie polegać na pozostawianiu w stałej gotowości i dyspozycyjności Wykonawcy do prowadzenia akcji,
 - b) mechaniczne odśnieżanie tj. usuwanie śniegu, zasp i błota pośniegowego, posypywanie ulic, zatok postojowych i parkingów o nawierzchni utwardzonej oraz zwalczanie śliskości zimowej poprzez posypywanie mieszanką piasku z solą (materiał zapewni Zamawiający) według kolejności utrzymania zimowego (załącznik nr 1 do umowy),
 - c) dostarczenie mieszanki piasku z solą do 5 pojemników rozstawionych na terenie miasta i ich bieżące uzupełnianie (z miejsca wskazanego przez Zamawiającego),
 - d) ręczne odgarnięcie pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych dla pługów,
 - e) doczyszczanie ręczne z błota pośniegowego i zmarzliny przykrawężnikowej jezdni w strefie przejść dla pieszych na terenie miasta,
 - f) usuwanie na bieżąco zmarzliny wokół wpustów ulicznych w celu spływu z jezdni wody powstałej z topniejącego śniegu,
 - g) jednorazowe pozimowe posprzątanie ulic na terenie miasta Rogoźno wraz z wywozem urobku na gminne wysypisko śmieci w miejscowości Studzieniec (odległość ok. 7 km od Rogoźna). Wykaz ulic do pozimowego sprzątania stanowi załącznik nr 2 do umowy,
 - h) Zimowe utrzymanie chodników wraz z usuwaniem oblodzenia po przez posypywanie chodników mieszanką soli i piasku (dostarcza Zamawiający). Sygnał do rozpoczęcia zimowego utrzymania chodników przekaże Wykonawcy przedstawiciel Zamawiającego. Zestawienie chodników do zimowego utrzymania przedstawia załącznik nr 3 do SIWZ z zastrzeżeniem lp. 14 Promenada zimowemu utrzymaniu podlega cały odcinek promenady

lecz przy użyciu lekkiego sprzętu bądź ręcznie, natomiast posypywanie promenady ma odbywać się tylko piaskiem bez dodatku soli.

§ 2 Termin obowiązywania umowy

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia Strony ustalają na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia Strony ustalają na dzień 17.04.2015 r.
3. Prace zimowego utrzymania dróg będą wykonywane według bieżących potrzeb Zamawiającego, w terminach zależnych od kolejności zimowego utrzymania dróg i ulic (załącznik nr 1 do umowy).
4. Pozimowe jednorazowe oczyszczenie ulic miasta Rogoźno nastąpi po zakończeniu akcji zimowego utrzymania dróg, na polecenie Zamawiającego.

§ 3 Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami, zasadami sztuki i etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować przejezdność na odśnieżanych i oczyszczanych ulicach, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie Zamawiający wezwie go do wykonania zadania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.
4. Sygnał prowadzenia dyżuru będzie podawany przedstawicielowi Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego – pracownika Straży Miejskiej. W przypadku nagłego pogorszenia się warunków atmosferycznych Wykonawca przystąpi do wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy z własnej inicjatywy, o czym niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.
5. Pozimowe oczyszczanie ulic nastąpi na polecenie Zamawiającego. Wykonawca będzie ponosił z własnych środków finansowych opłaty za umieszczanie odpadów na składowisku.
6. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia, jego jakości i terminowości.
7. W przypadku, gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy jest na tyle duże, że stwarza realne zagrożenie niedotrzymania terminów wykonania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy podjęcia działań w celu nadrobienia opóźnień.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykona przedmiotu niniejszej umowy na warunkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu lub gdy stwierdzi, iż wykonane dotychczas prace przez Wykonawcę nie odpowiadają treści SIWZ oraz obowiązującym przepisom, Zamawiający powierzy wykonanie pozostałych prac wybranemu przez siebie podmiotowi, który te prace wykona na ryzyko i koszt Wykonawcy, bez utraty przez Zamawiającego uprawnień do naliczania kar umownych.
9. Wykonawca każdorazowo powiadomi przedstawiciela Zamawiającego – Straż Miejską, przed rozpoczęciem wykonywania usługi, o czasie i zakresie wykonywanej usługi.
10. Każdorazowe rozpoczęcie dyżuru oraz przystąpienie do akcji powinno być odnotowane w „Dzienniku dyżurów” w odniesieniu do pełnionych dyżurów oraz w „Karcie pracy sprzętu” w odniesieniu do prowadzenia akcji
11. Wykonane czynności potwierdzane będą przez pracownika Straży Miejskiej na bieżąco, jednak nie później niż następnego dnia roboczego po wykonaniu usługi.

12. Wykonawca udostępni Zamawiającemu, bez zbędnej zwłoki, na każde żądanie dokumenty, o których mowa w § 5 pkt 5.
13. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji zamówienia.
14. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
15. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - a) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
 - b) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - c) przeszkolenie stanowiskowe.
16. Wykonawca ma obowiązek odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.
17. Od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualną szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu zamówienia w stosunku do swoich pracowników, Zamawiającego i osób trzecich.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan techniczny sprzętu oraz ponosi koszt jego ewentualnej naprawy.

§ 4 Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty wynikającej z wybranej przez Zamawiającego w drodze przetargu nieograniczonego oferty, tj. zł brutto, słownie: zł brutto.
2. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie. Na podstawie złożonej oferty, przyjętej przez Zamawiającego ustala się następujące stawki wynagrodzenia za realizację zamówienia:
 - a) Stawka brutto za 1 godz. dyżuru wynosi.....zł
 - b) Stawka brutto za 1 godz. odśnieżania i posypywania mieszanką piasku z solą wynosi.....zł
 - c) Stawka brutto za uzupełnienie 1 pojemnika wynosizł
 - d) Pozimowe jednorazowe oczyszczenie ulic miasta Rogoźno wynosi zł.
 - e) Stawka brutto za 1 m² odśnieżania i posypywania mieszanką piasku z solą wynosi.....zł
3. Rozliczenie za wykonane usługi będzie następować fakturami miesięcznymi. Wysokość wynagrodzenia ustalona zostanie na podstawie wykonanych w danym miesiącu prac, potwierdzonych raportami dziennymi, oraz cen jednostkowych określonych w § 4 ust. 2
4. Strony określają, że płatność za usługi objęte przedmiotem zamówienia nastąpi raz w miesiącu w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu na podstawie zatwierdzonych raportów dziennych.
5. Faktura dostarczona do siedziby Zamawiającego i niepotwierdzona raportami dziennymi nie będzie stanowić dla Zamawiającego podstawy do zapłaty i zostanie odesłana Wykonawcy.
6. Należność za zatwierdzoną przez Zamawiającego fakturę zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.

§ 5 Zmiany umowy

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej.

Dopuszczalna jest zmiana umowy wynikająca z następujących przyczyn:

- w przypadku zmiany danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,
- w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
- w przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia, gdy ze względów organizacyjnych nie było możliwe przystąpienie do realizacji przedmiotu zamówienia,
- w przypadku działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.

§ 6 Kary umowne i rozwiązanie umowy

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań z umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niewykonanie w terminie lub nienależyte wykonanie zamówienia w wysokości 0,5% wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdą dobę, w której wystąpiły nieprawidłowości,
 - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
 - b) w przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
4. Strony zastrzegają sobie uprawnienie dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jedynie w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b) gdy Wykonawca przerwał realizację robót i nie podjął jej niezwłocznie po wezwaniu,
 - c) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - d) zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego,
 - e) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi rozwiązanie Wykonawcy,
 - f) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
7. W każdym przypadku rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W każdym przypadku dowodem doręczenia pisma rozwiązującego umowę jest dowód nadania pisma przez Zamawiającego listem poleconym za dowodem doręczenia na adres Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 2 niniejszej umowy. Skutek rozwiązania umowy następuje z chwilą uznania pisma rozwiązującego umowę przez Zamawiającego za doręczone Wykonawcy zgodnie z art. 44 kpa.
8. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia następujących obowiązków:

- a) natychmiastowego wstrzymania wykonywanych prac,
 - b) przekazania Zamawiającemu do odbioru zrealizowanej części przedmiotu zamówienia.
- W przypadku rozwiązania umowy zostanie sporządzony przez Strony protokół odbioru wykonanego dotychczas przedmiotu niniejszej umowy na dzień rozwiązania umowy.
9. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia,
 - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Osobami upoważnionymi do reprezentacji Stron umowy oraz dokonywania wszelkich czynności związanych z protokołami odbioru są:
 - a) ze strony Zamawiającego -
 - b) ze strony Wykonawcy -
2. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszej umowy kierowana będzie na adres:
 - a) Zamawiającego -
 - b) Wykonawcy -
3. Strony zobowiązują się informować o każdej zmianie swojego adresu w terminie 2 dni od jej dokonania, listem poleconym na adres drugiej Strony. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku pismo wysłane na dotychczasowy adres Strony uważa się za doręczone.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron umowy.

W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 1, Strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo sąd.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 – zasady prowadzenia akcji zimowego utrzymania na ulicach i drogach gminy Rogoźno w sezonie 2014/2015

Załącznik nr 2 - Wykaz ulic objętych pozimowym sprzątaniem na terenie miasta Rogoźno w 2015 rok.

Załącznik nr 3 – Wykaz chodników objętych zimowym utrzymaniem na terenie gminy Rogoźno w sezonie zimowym 2014/2015.

Zamawiający:

Wykonawca: