**Załącznik Nr 1**

Nazwa Wykonawcy………………………………

Siedziba…………………………………………..

Nr telefonu / faksu………………………………

adres e-mail: …………………………………….

NIP ………………………………………………

REGON …………………………………………

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

Urząd Miejski w Rogoźnie

ul. Nowa 2

64-610 Rogoźno

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. **„Zimowe utrzymanie chodników, ulic i dróg gminnych na terenie miasta i gminy Rogoźno w sezonie zimowym 2016/2017”**

**Oferujemy wykonanie zadania w pełnym zakresie rzeczowym objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia (podstawa oceny):**

za cenę netto …………………………………… zł

w tym podatek VAT (……%) ………………………. Zł

**za cenę brutto (netto + podatek VAT) ……………………………… zł**

**słownie:……………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Jm** | **Szacunkowa liczba** | **Cena jednost. netto** | **Wartość netto** | **Cena jednost. brutto** | **Stawka VAT** | **Wartość brutto** |
| 1 | Pełnienie dyżurów | godz. | 500 |  |  |  |  |  |
| 2 | Odśnieżanie i posypywanie mieszanką piasku z sola ulic i dróg | godz. | 1200 |  |  |  |  |  |
| 3 | Dostarczenie i uzupełnianie pojemników mieszanką piasku z solą | 1 pojemnik | 40 |  |  |  |  |  |
| 4 | Pozimowe jednorazowe sprzątanie wg załącznika nr 11 | usługa | 1 |  |  |  |  |  |
| 5 | Zimowe utrzymanie chodników załącznik nr 12 | m2 | 38 077 |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | X | X | X |  | X | X |  |

**UWAGA:**

Wartość podana w wierszu RAZEM brutto będzie cena ofertową, stanowiącą jedynie podstawę do porównania ofert (należy ja wpisać w punkcie 1 formularza ofertowego w pozycji brutto) – Przedmiot zamówienia wykonany będzie w terminie: od dnia zawarcia umowy do 15.04.2017 r. – według bieżących potrzeb Zamawiającego oraz warunków atmosferycznych.

**2. Oświadczenia Wykonawcy:**

1. Wyrażamy zgodę na termin odroczonej płatności: 21 dni
2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w okresie do dnia 15.04.2017 r.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia (30 dni od dnia terminu składania ofert) ………………………………
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte
5. Oświadczamy, że przedstawione postanowienia w projekcie umowy zostały przez nas zaakceptowane. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w warunkach tam określonych.
6. Oświadczamy, że następujące usługi (jeśli dotyczy) zostaną wykonane przez podwykonawców…………………………………..

**3. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:**

1……………………………………………………………………………………………

2……………………………………………………………………………………………

3……………………………………………………………………………………………

4……………………………………………………………………………………………

5……………………………………………………………………………………………

6……………………………………………………………………………………………

7……………………………………………………………………………………………

8……………………………………………………………………………………………

9……………………………………………………………………………………………

10…………………………………………………………………………………………..

**4. Oferta wspólna (jeżeli występuje):**

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę :

Nazwisko, imię ………………………………………………………………………………

Stanowisko ……………………………………......…………………………………………

Telefon.....………………… Fax ……………………….

Zakres umocowania:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. Zastrzeżenie Wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6.Inne informacje wykonawcy:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…........................, dnia …...............2016 r.

………………..........…………………………

(imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

**Załącznik Nr 2**

**Zamawiający:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. …………………………………………………………….. *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez …………………………………………………….*(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      …………..…………………………………………………..………………………………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik Nr 3**

**Zamawiający:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. ………………………………………………………………….…………. *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez ………………….………. *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania   
o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik Nr 4**

INFORMACJA

**dotycząca grupy kapitałowej**

Nazwa Wykonawcy:

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

**Adres** **Wykonawcy:**

**................................................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................................**

Oświadczamy, że Firma,/y, którą/e reprezentujemy

**nie należy do grupy kapitałowej / należy do grupy kapitałowej\***,

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

**................................................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................................**

\* niepotrzebne skreślić

Data:..................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Imiona i nazwiska osób uprawnionych Podpisy osób uprawnionych do

do reprezentowania Wykonawcy reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik Nr 5**

……………………………….

……………………………….

Nazwa i adres Wykonawcy

**„Zimowe utrzymanie chodników, ulic i dróg gminnych na terenie miasta i gminy Rogoźno w sezonie zimowym 2016/2017”**

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Zamawiającego** | **Rodzaj usługi** | **Wartość wykonanych usług** | **Termin realizacji** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

..........................., dnia ................. 2016 r.

*......................................................*

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**Załącznik Nr** **6**

……………………………….

……………………………….

Nazwa i adres Wykonawcy

**„Zimowe utrzymanie chodników, ulic i dróg gminnych na terenie miasta i gminy Rogoźno w sezonie zimowym 2016/2017 ”**

**Wykaz niezbędnego sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj i typ sprzętu** | **Ilość** | **Rok prod.** | **Forma własności** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

..........................., dnia ................. 2016 r.

*......................................................*

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**Załącznik Nr** **7**

……………………………….

………………………………

Nazwa i adres Wykonawcy

**„Zimowe utrzymanie chodników, ulic i dróg gminnych na terenie miasta i gminy Rogoźno w sezonie zimowym 2016/2017 ”**

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Oświadczam, że na dzień ……………………. dysponujemy/będziemy dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Imię i nazwisko** | **Planowana funkcja przy realizacji zamówienia** | **Posiadane uprawnienia** | **Zatrudnienie na podstawie** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

..........................., dnia ..................2016r.

*......................................................*

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

## Załącznik nr 8

##### UMOWA INTZ.272.........2016 – projekt

Zawarta w dniu …………………. roku w Rogoźnie

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) pomiędzy:

**Gminą Rogoźno, ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno** zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

**Burmistrza Rogoźna – Romana Szuberskiego**

**a**

……………………. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………..……… z siedzibą w …………………………………………., zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1.Przedmiotem niniejszej umowy jest **„Zimowe utrzymanie chodników, ulic i dróg gminnych na terenie miasta i gminy Rogoźno w sezonie zimowym 2016/2017”**

1.1 Przedmiot zamówienia obejmuje:

zimowe utrzymanie chodników, ulic i dróg gminnych na terenie miasta i gminy Rogoźno w sezonie zimowym 2016/2017 oraz pozimowe jednorazowe oczyszczenie wskazanych ulic na terenie miasta Rogoźno w roku 2017.

Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem:

1. pełnienie dyżurów w godzinach od 16.00 do 7.00 w dniach roboczych i od 7.00 do 7.00 dnia następnego w dniach wolnych od pracy,

b) mechaniczne odśnieżanie oraz usuwanie skutków gołoledzi tj. usuwanie śniegu, zasp

i błota pośniegowego z ulic, zatok postojowych i parkingów o nawierzchni utwardzonej

oraz zwalczanie śliskości zimowej poprzez posypywanie mieszanką piasku z solą.

Zamawiający dostarczy mieszankę piasku i soli w ilości 400 ton, w przypadku

konieczności większego zapotrzebowania Wykonawca musi zakupić i dostarczyć

mieszankę we własnym zakresie.

c) dostarczenie mieszanki piasku z solą do 7 pojemników rozstawionych na terenie miasta

oraz gminy i ich bieżące uzupełnianie (z miejsca wskazanego przez Zamawiającego) na

polecenie przedstawiciela Zamawiającego.

d) ręczne odgarnięcie pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych dla pługów,

e) doczyszczanie ręczne z błota pośniegowego i zmarzliny przykrawężnikowej jezdni w

strefie przejść dla pieszych na terenie miasta w celu swobodnego spływu wód

roztopowych,

f) usuwanie na bieżąco zmarzliny wokół wpustów ulicznych w celu spływu z jezdni

powstałej wody z topniejącego śniegu.

g) jednorazowe pozimowe posprzątanie wskazanych ulic na terenie miasta Rogoźna wraz

z wywozem urobku na gminne wysypisko śmieci w miejscowości Studzieniec

(odległość ok. 7 km od Rogoźna). Wykaz ulic do pozimowego posprzątania stanowi

załącznik nr 11,

h) zimowe utrzymanie chodników wraz z usuwaniem oblodzenia poprzez posypywanie

chodników mieszaniną soli i piasku (materiał zapewni Zamawiający). Sygnał do

rozpoczęcia zimowego utrzymania chodników przekaże Wykonawcy przedstawiciel

Zamawiającego. Zestawienie chodników do zimowego utrzymania przedstawia

załącznik nr 12 do SIWZ, z zastrzeżeniem lp. 14 Promenada, gdzie zimowemu

utrzymaniu podlega cały odcinek promenady. Odśnieżanie odbywa się przy użyciu

lekkiego sprzętu bądź ręcznie, natomiast likwidacja śliskości następuje przez

posypywanie promenady tylko piaskiem bez dodatku soli.

**Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach prowadzenia akcji zimowego utrzymania chodników, dróg i ulic jest Straż Miejska.**

**Odśnieżanie należy wykonać w sposób zapobiegający tworzeniu się zwałów śniegu utrudniających swobodny ruch pieszych.**

Odśnieżanie pasa drogowego przy zatokach autobusowych należy prowadzić tak, aby zwały śniegu nie pozostawały przy krawędzi zatoki przystankowej utrudniając wsiadanie i wysiadanie z autobusu

W przypadku awarii pojazdu (sprzętu) Wykonawca zapewnia pojazd (sprzęt) zastępczy w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od momentu pojawienia się awarii sprzętu o porównywalnych parametrach technicznych zaakceptowany przez Zamawiającego.

Pojazdy, którymi dysponuje Wykonawca, muszą być sprawne technicznie i posiadać aktualne badania techniczne.

W przypadku nadmiernych opadów śniegu na plecenie Zamawiającego Wykonawca zostanie zobowiązany do usunięcia nadmiaru śniegu w miejsce wskazane przez Zamawiającego w terminie 48 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia decyzji o wprowadzeniu ciężkiego sprzętu do akcji odśnieżania dróg i ulic.

Pełnienie dyżuru polegać będzie na stałej gotowości i dyspozycyjności Wykonawcy do prowadzenia akcji. Sygnał rozpoczęcia dyżuru oraz przystąpienia do akcji będzie podawany telefonicznie osobie wskazanej przez oferenta przez pracownika Straży Miejskiej, a w przypadku nagłego pogorszenia się warunków atmosferycznych z inicjatywy własnej. O powyższym zobowiązany jest poinformować Zamawiającego.

Każdorazową gotowość lub prowadzenie akcji osoba zgłaszająca musi potwierdzić w „Dzienniku Dyżurów” w odniesieniu do dyżurów oraz w „Karcie pracy sprzętu” w odniesieniu do prowadzenia akcji. Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnego prowadzenia dokumentacji dyżurów oraz prowadzenia akcji. Dokumentacja będzie podlegać kontroli przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego.

Każdorazowo po wykonaniu prac zawartych w umowie Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnego potwierdzenia od pracownika Straży Miejskiej o wykonanych pracach nie później niż dnia następnego po wykonaniu prac.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecania odśnieżania i zwalczania gołoledzi na ulicach (drogach) nie ujętych w załączniku nr 10, jeśli zaistnieje konieczność umożliwienia mieszkańcom dojazdów do posesji na zasadach i stawkach zawartych w ofercie Wykonawcy.

Pozimowe jednorazowe posprzątanie ulic miasta Rogoźno (załącznik nr 11) nastąpi po zakończeniu akcji zimowego utrzymania dróg na polecenie Zamawiającego.

Zasady prowadzenia akcji zimowego utrzymania na ulicach i drogach gminy Rogoźno w sezonie zimowym 2016/2017 określa załącznik nr 10,

Wykaz ulic objętych pozimowym sprzątaniem na terenie miasta Rogoźno w 2017 roku określa załącznik nr 11.

Wykaz chodników objętych zimowym utrzymaniem na terenie gminy Rogoźno w sezonie zimowym 2016/2017 określa załącznik nr 12.

Zamawiający do Specyfikacji dołącza również mapę dróg gminy Rogoźno (zał. nr 19) z podaniem numerów dróg wyszczególnionych w załączniku nr 10 do SIWZ.

**§ 2 Termin realizacji zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia Strony ustalają na dzień podpisania umowy.

2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia Strony ustalają na dzień 15.04.2017r.

3. Prace zimowego utrzymania dróg będą wykonywane według bieżących potrzeb Zamawiającego, w terminach zależnych od kolejności zimowego utrzymania dróg i ulic (załącznik Nr 10 do umowy).

**§ 3 Obowiązki stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami, zasadami sztuki i etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować przejezdność na odśnieżanych i oczyszczanych ulicach, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie Zamawiający wezwie go wykonania zadania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.
4. Sygnał prowadzenia dyżuru będzie podawany przedstawicielowi Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego – pracownika Straży Miejskiej. W przypadku nagłego pogorszenia się warunków atmosferycznych Wykonawca przystąpi do wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy z własnej inicjatywy, o czym niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.
5. Pozimowe oczyszczanie ulic nastąpi na polecenie Zamawiającego. Wykonawca będzie ponosił z własnych środków finansowych opłaty za umieszczanie odpadów na składowisku.
6. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia, jego jakości i terminowości.
7. W przypadku, gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy jest na tyle duże, że stwarza realne zagrożenie niedotrzymania terminów wykonania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy podjęcia działań w celu nadrobienia opóźnień.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykona przedmiotu niniejszej umowy na warunkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu lub gdy stwierdzi, iż wykonane dotychczas prace przez Wykonawcę nie odpowiadają treści SIWZ oraz obowiązującym przepisom, Zamawiający powierzy wykonanie pozostałych prac wybranemu przez siebie podmiotowi, który te prace wykona na ryzyko i koszt Wykonawcy, bez utraty przez Zamawiającego uprawnień do naliczania kar umownych.
9. Wykonawca każdorazowo powiadomi przedstawiciela Zamawiającego – Straż Miejską, przed rozpoczęciem wykonywania usługi, o czasie i zakresie wykonywanej usługi.
10. Każdorazowe rozpoczęcie dyżuru oraz przystąpienie do akcji powinno być odnotowane w „Dzienniku dyżurów” w odniesieniu do pełnionych dyżurów oraz w „Karcie pracy sprzętu” w odniesieniu do prowadzenia akcji
11. Wykonane czynności potwierdzane będą przez pracownika Straży Miejskiej na bieżąco, jednak nie później niż następnego dnia roboczego po wykonaniu usługi.
12. Wykonawca udostępni Zamawiającemu, bez zbędnej zwłoki, na każde żądanie dokumenty, o których mowa w § 5 pkt 5.
13. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji zamówienia.
14. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
15. Wykonawca ponosi wyłączna odpowiedzialność za:
16. przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
17. posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
18. przeszkolenie stanowiskowe.
19. Wykonawca ma obowiązek odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.
20. Od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualną szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu zamówienia w stosunku do swoich pracowników, Zamawiającego i osób trzecich.
21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan techniczny sprzętu oraz ponosi koszt jego ewentualnej naprawy.

**§ 4 Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nie

przekroczy kwoty wynikającej z wybranej przez Zamawiającego w drodze przetargu

nieograniczonego oferty, tj. …………….. zł brutto, słownie: ………………………….. zł brutto.

2. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie. Na postawie

złożonej oferty, przyjętej przez Zamawiającego ustala się następujące stawki wynagrodzenia za

realizację zamówienia:

1. Stawka brutto za 1 godz. dyżuru wynosi…………….zł
2. Stawka brutto za 1 godz. odśnieżania i posypywania mieszanką piasku z solą wynosi………………..zł
3. Stawka brutto za uzupełnienie 1 pojemnika wynosi ………….zł
4. Pozimowe jednorazowe oczyszczenie ulic miasta Rogoźno wynosi …………. zł.
5. Stawka brutto za 1 m2 odśnieżania i posypywania mieszanką piasku z solą wynosi………………..zł

3. Rozliczenie za wykonane usługi będzie następować fakturami miesięcznymi. Wysokość

wynagrodzenia ustalona zostanie na podstawie wykonanych w danym miesiącu prac,

potwierdzonych raportami dziennymi, oraz cen jednostkowych określonych w § 4 ust. 2

4. Strony określają, że płatność za usługi objęte przedmiotem zamówienia nastąpi raz w miesiącu w

terminie 21 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu na podstawie zatwierdzonych

raportów dziennych.

5. Faktura dostarczona do siedziby Zamawiającego i niepotwierdzona raportami dziennymi nie

będzie stanowić dla Zamawiającego podstawy do zapłaty i zostanie odesłana Wykonawcy.

6. Należność za zatwierdzoną przez Zamawiającego fakturę zostanie przekazana przelewem na

konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia

rachunku bankowego płatnika.

**§ 5 Zmiany umowy**

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej. Dopuszczalna jest zmiana umowy wynikająca z następujących przyczyn:

* w przypadku zmiany danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
* w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,
* w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
* w przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia, gdy ze względów organizacyjnych nie było możliwe przystąpienie do realizacji przedmiotu zamówienia,
* w przypadku działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.

**§ 6 Kary umowne i rozwiązanie umowy**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań z

umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za niewykonanie w terminie lub nienależyte wykonanie zamówienia w wysokości 300 zł. brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdą dobę, w której wystąpiły nieprawidłowości,
2. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 500 zł brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.

3. Strony zastrzegają sobie uprawnienie dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary

umowne.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

5. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jedynie w przypadku:

a. gdy Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął prac bez

uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego

na piśmie,

b. gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy

oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

c. zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego,

d. gdy zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi rozwiązanie Wykonawcy,

e. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

6. W każdym przypadku rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem

nieważności. W każdym przypadku dowodem doręczenia pisma rozwiązującego umowę jest

dowód nadania pisma przez Zamawiającego listem poleconym za dowodem doręczenia na adres

Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 2 niniejszej umowy. Skutek rozwiązania umowy następuje z

chwilą uznania pisma rozwiązującego umowę przez Zamawiającego za doręczone Wykonawcy

zgodnie z art. 44 kpa.

7. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do

spełnienia następujących obowiązków:

a) natychmiastowego wstrzymania wykonywanych prac,

b) przekazania Zamawiającemu do odbioru zrealizowanej części przedmiotu zamówienia.

W przypadku rozwiązania umowy zostanie sporządzony przez Strony protokół odbioru

wykonanego dotychczas przedmiotu niniejszej umowy na dzień rozwiązania umowy.

8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
2. Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia,
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

**§ 7 Podwykonawcy**

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie korzystał z usług podwykonawców.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia projektu umowy, o której mowa w ust.3, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
6. niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
7. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.

Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, we wskazanym terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

* Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
* Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia umowy o której mowa w ust.6 zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

1. niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
2. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.

Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, we wskazanym terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,-zł.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2,zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
3. Przepisy ust. 3 - 9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca w pełni odpowiada za jakość i terminowość wykonywanych robót i dostaw siłami własnymi i przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w tym Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania dostawców oraz podwykonawców lub dalszych podwykonawców i ich pracowników, w takim stopniu jakby to były działania względnie uchybienia jego własne. Na roboty i dostawy wykonywane przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców gwarancji udziela Wykonawca. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt pełni funkcję koordynacyjną w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
5. Rozliczenia z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami z tytułu wykonywanych robót prowadzi Wykonawca, jednakże:
6. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 1, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
2. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12 pkt. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
3. Niezależnie od powyższego i innych warunków opisanych w art.647 Kodeksu Cywilnego umowa Wykonawcy z podwykonawcami oraz umowa podwykonawcy z dalszym podwykonawca lub między dalszymi podwykonawcami musi zawierać następujące zapisy dotyczące płatności „ podwykonawca po każdorazowym wystawieniu faktury na rzecz Wykonawcy dalszego podwykonawcy zawiadomi o tym Zamawiającego, przesyłając mu do wiadomości kopię faktury potwierdzoną za zgodność z oryginałem”.
4. Przekładane Zamawiającemu kopie umów o podwykonawstwo, o których mowa w art. 1 43b ust.5 i 8 oraz w art. 143d ust.1 pkt.1 i 3 ustawy PZP mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez przekładającego.
5. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty o których mowa w niniejszej umowie wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

**§ 8 Postanowienia końcowe**

1 Osobami upoważnionymi do reprezentacji Stron umowy oraz dokonywania wszelkich czynności

związanych z protokołami odbioru są:

a) ze strony Zamawiającego - …………………..

b) ze strony Wykonawcy - ……………………

2. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszej umowy kierowana będzie na adres:

a) Zamawiającego - ………………………

b) Wykonawcy - ……………………………

3.Strony zobowiązują się informować o każdej zmianie swojego adresu w terminie 2 dni od jej

dokonania, listem poleconym na adres drugiej Strony. W przypadku niedopełnienia tego

obowiązku pismo wysłane na dotychczasowy adres Strony uważa się za doręczone.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron umowy.

W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 1, Strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo sąd.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik nr 10 – zasady prowadzenia akcji zimowego utrzymania na ulicach i drogach gminy

Rogoźno w sezonie 2016/2017

Załącznik nr 11 - Wykaz ulic objętych pozimowym sprzątaniem na terenie miasta Rogoźno w 2017

rok.

Załącznik nr 12– Wykaz chodników objętych zimowym utrzymaniem na terenie gminy Rogoźno w

sezonie zimowym 2016/2017.

Zamawiający: Wykonawca: