

FN.271.2.2014

Zatwierdzam :

BURMISTRZ

.....  
Inż. Bogusław Janus

Rogoźno, 06.08.2014 r.

**GMINA ROGOŹNO**

ul. Nowa 2

64-610 Rogoźno

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

**„Udzielenie Gminie Rogoźno kredytu długoterminowego w kwocie  
1.250.000,00 zł na spłatę rat kredytu.”**

### **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Gmina Rogoźno

ul. Nowa 2

64-610 Rogoźno

tel. (067) 26-84-400

fax. (067) 26-18-075

e-mail: [um@rogozno.pl](mailto:um@rogozno.pl)

adres strony internetowej: [www.rogozno.pl](http://www.rogozno.pl)

Godziny urzędowania : w poniedziałki od 8:00 do 16:00

Od wtorku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00

Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odwołania i ich rozstrzygnięcia będą zamieszczane na stronie internetowej [www.bip.rogozno.pl](http://www.bip.rogozno.pl)

Link: zamówienia publiczne

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047 i poz. 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 ze zm.)

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047 i poz. 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 ze zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692),

### III. Opis przedmiotu zamówienia

#### CPV 66113000-5 Usługi udzielania kredytu

##### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Kredyt w kwocie: **1.250.000 zł** ( słownie: jeden milion dwieście pięćdziesiąt tysięcy zł. 00/100 ), na podstawie Uchwały Nr XLV/341/2014 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 28 maja 2014r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego oraz w ramach limitu ustalonego Uchwałą Nr XL/287/2013 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie uchwały budżetowej Gminy Rogoźno na 2014 rok

1.2. Okres kredytowania: planowane uruchomienie kredytu 26.09.2014 rok, spłata ostatniej raty do 30 września 2024r.

1.3. Spłata kapitału w następujących ratach począwszy od 2015 r.

- 1) 125.000 zł do dnia 30.09.2015 r.
- 2) 125.000 zł do dnia 30.09.2016 r.
- 3) 125.000 zł do dnia 30.09.2017 r.
- 4) 125.000 zł do dnia 30.09.2018 r.
- 5) 125.000 zł do dnia 30.09.2019 r.
- 6) 125.000 zł do dnia 30.09.2020 r.
- 7) 125.000 zł do dnia 30.09.2021 r.
- 8) 125.000 zł do dnia 30.09.2022 r.
- 9) 125.000 zł do dnia 30.09.2023 r.
- 10) 125.000 zł do dnia 30.09.2024 r.

1.4. Oprocentowanie zmienne będące sumą marży zaproponowanej przez wykonawcę w ofercie i wskaźnika WIBOR 1M lub iloczynem współczynnika zaproponowanego przez wykonawcę w ofercie i wskaźnika WIBOR 1 M.

1.5. Spłata odsetek miesięcznie od wykorzystanej i nie spłaconej części kredytu . Oprocentowanie w okresach odsetkowych (miesiącach) płatne będzie do ostatniego dnia danego miesiąca i obliczane będzie według zaproponowanej przez wybranego wykonawcę marży lub współczynnika, o których mowa powyżej w pkt. 1.4. oraz notowania wskaźnika WIBOR 1 M w ostatnim dniu roboczym poprzedniego miesiąca.

1.6. Dla potrzeb porównania i oceny ofert należy przyjąć notowanie wskaźnika WIBOR 1 M z dnia 31 lipca 2014 r. w wysokości 2,60.

1.7. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez banki uczestniczące w przetargu prowizji przygotowawczej w wysokości nie przekraczającej 1,0% kwoty kredytu

2. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą mogą być prowadzone tylko w PLN.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia - okres kredytowania : 26.09.2014 r. - 30.09.2024 r.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie następujących warunków:

- 1.1 posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2 posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują/będą dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3 znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

2.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4.;

2.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 3.1 jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 3.4 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 3.5 wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 3.6 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego: spełnia/nie spełnia.

## VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik nr 1)
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 2)
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3)
- 4) Oświadczenie wykonawcy zgodne z art. 26 ust. 2d ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4)
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 -8 lub pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 7) Aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS o niezaleganiu z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 8) Sprawozdanie finansowe lub jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinia odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres
- 9) Zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego lub innych dokumentów zezwalających na utworzenie banku lub prowadzenie działalności objętej zamówieniem
- 10) Projekt umowy kredytowej uwzględniający zapisy niniejszej specyfikacji, w tym warunki ujęte w Rozdziale III i XVI
- 11) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych

B. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

B.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

C. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

C.1. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych

za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

C.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą nr faksu podanego w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną, na adres [skarbnik@rogozno.pl](mailto:skarbnik@rogozno.pl)
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych przekazanych informacji za pomocą faksu.
5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	<b>Skarbnik Gminy Rogoźno</b>
imię i nazwisko	<b>Maria Kachlicka</b>
tel.	<b>785009430</b>
fax.	<b>672618075</b>
w godzinach pomiędzy 8.00 a 15.00	

6. Zamawiający na życzenie wykonawców przekazuje niezbędne materiały informacyjne o swojej sytuacji finansowej. Sprawozdania opisowe z wykonania budżetu za lata 2010 - 2013 dostępne są na stronie [www.rogozno.bip.pl](http://www.rogozno.bip.pl)

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

**Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.**

## **IX. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.**

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

A. Przygotowanie ofert:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego

pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

7) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

#### **B. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów. Upoważnienie należy załączyć do oferty

Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać do dnia: **22.08.2014r. do godz. 09:45**

w siedzibie zamawiającego

**Gmina Rogoźno**

**ul. Nowa 2**

**64-610 Rogoźno**

**pokój nr 15**

Oferty zostaną otwarte dnia: **22.08.2014r. o godz. 10:00**

w siedzibie zamawiającego

**Gmina Rogoźno**

**ul. Nowa 2**

**64-610 Rogoźno**

**pokój nr 20**

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**Przy wyborze ofert zastosowane zostaną następujące kryteria wyboru oferty :**

**1. oprocentowanie kredytu - waga 97 %**

Wzór służący obliczeniu wagi oferty.

$$W1 = ON / O \times 100 \text{ pkt} \times 97\%$$

Objaśnienia:

- W1 - wartość punktowa wagi 1 - oprocentowanie kredytu
- ON - oprocentowanie kredytu z oferty najniższej
- O - oprocentowanie kredytu oferty badanej ze wzoru:  
 $O = \text{WIBOR 1 M} + \text{marża}$  lub  $O = \text{WIBOR 1 M} \times \text{współczynnik}$  (do wyliczeń przyjmowany będzie WIBOR 1M z 31.07.2014r. w wysokości 2,60)

**2. wysokość współczynnika podana w % służącego do obliczenia prowizji przygotowawczej od kwoty udzielanego kredytu - waga 3 %**

Wzór służący obliczeniu wagi oferty.

$$W2 = PN+1 / P+1 \times 100 \text{ pkt} \times 3\%$$

Objaśnienia:

- W2 - wartość punktowa wagi 2- współczynnik do obliczania prowizji przygotowawczej
- PN - najniższy współczynnik prowizji przygotowawczej (w % ) w złożonych ofertach
- P- współczynnik prowizji przygotowawczej ( w % ) ,badanej oferty nie większy niż 1,0 % udzielanego kredytu

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena ofert dokonywana będzie poprzez porównanie wyników tj sumy wag dla każdej części zamówienia wg wzoru

$$W = W1 + W2$$

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

**XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
  - 3) powiadomienie wszystkich wykonawców o wyborze oferty.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Terminy spłat kapitału i odsetek zgodnie z zapisami ujętymi w **ROZDZIALE III** niniejszej specyfikacji.
2. Miesięczna płatność odsetek kredytowych odbywać się będzie na podstawie noty bankowej lub informacji pisemnej przekazywanej drogą elektroniczną lub pocztową zawierającej naliczenie odsetek przedstawionej najpóźniej do 25 każdego miesiąca. Za powyższą czynność wykonawca nie będzie żądał dodatkowych opłat. Nie spłacone w terminie raty odsetkowe nie podlegają oprocentowaniu ani kapitalizacji. Skutki niezgodnej z umową realizacji płatności będą przedmiotem odrębnego uregulowania w umowie kredytowej, lecz ich oprocentowanie nie powinno być wyższe niż odsetki ustawowe.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu. O zamiarze wcześniejszej spłaty zamawiający poinformuje wykonawcę. Za powyższą czynność wykonawca nie będzie żądał dodatkowych opłat lub prowizji.
4. Zabezpieczenie kredytu weksel „in blanco” wraz z deklaracją.
5. Kredyt uruchomiony zostanie w terminie 26.09.2014r. na pisemne żądanie zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania kredytu w transzach i w kwocie niższej niż wynikająca z umowy kredytowej lub odstąpienia od wykorzystania kwoty kredytu. Wykonawca z tego tytułu nie będzie żądał dodatkowych opłat lub prowizji, a zamawiający proponuje nowe terminy spłaty.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w



Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047 i poz. 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 ze zm.).

#### **XVIII. Postanowienia końcowe**

Do spraw nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- formularz ofertowy wykonawcy zał. nr 1
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art.22 zał. nr 2
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 zał. nr 3
- oświadczenie wykonawcy zgodne z art. 26 ust. 2d ustawy prawo zamówień publicznych zał. nr 4

Opracowała:  
ZASTĘPCA SKARBNIKA  
Kaniewska Izabela  
mgr Izabela Kaniewska

