

GPiM.271.1.2014.PR

Zatwierdzam :

Rogoźno, dnia 28.05.2014 r.

BURMISTRZ

inż. Bogusław Janus

Urząd Miejski w Rogoźnie
ul. Nowa 2
64-610 Rogoźno

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego na

Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uchwalonego uchwałą Nr XLVI/437/98 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 29 kwietnia 1998r w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Rogoźna na obszarze wsi Cieśle.

I. Nazwa Zamawiającego

Gmina Rogoźno

ul. Nowa 2

64-610 Rogoźno

tel. (067) 26-84-400 fax (067) 26-18-075

e – mail: um@rogozno.pl

adres strony internetowej: www.rogozno.pl

Godziny urzędowania: w poniedziałki od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

Od wtorku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odwołania i ich rozstrzygnięcia będą zamieszczane na stronie internetowej www.bip.rogozno.pl link: zamówienia publiczne

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 207 000 euro dla usług

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-45 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r., poz. 907, poz. 984, poz. 1047 i poz. 1473 oraz z 2014 r. poz. 423)

III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Zakres usługi

Przedmiotem zamówienia, zgodnie z podjętą w dniu 30 kwietnia 2014 r. Uchwałą Nr XLIV/326/2014 Rady Miejskiej w Rogoźnie, jest projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uchwalonego Uchwałą Nr XLVI/437/98 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 29 kwietnia 1998 r., w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Rogoźna na obszarze wsi Cieśle,

a) granice obszaru objętego projektem zmiany planu oznaczono na załączniku graficznym w skali 1 : 1000 do Uchwały Nr XLIV/326/2014 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 30 kwietnia 2014 r. o przystąpieniu do sporządzenia wyżej wymienionego projektu zmiany planu.

b) powierzchnia objęta opracowaniem planistycznym: 1,7 ha

3.2 Zamówienie obejmuje:

- sporządzenie:
- opracowania ekofizjograficznego,
- projektu zmiany miejscowego planu,
- prognozy oddziaływania na środowisko,
- prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany planu,

3.3 Pozostałe obowiązki wykonawcy:

- przedstawienie sporządzonego projektu zmiany planu Burmistrzowi Rogoźna
- wymóg złożenia projektu zmiany planu wraz z wyżej wymienionymi opracowaniami towarzyszącymi w postaci papierowej oraz na nośniku elektronicznym umożliwiającym wykonanie kopii na każdym etapie opracowania:
 - na potrzeby uzgodnień i opiniowania – projekt zmiany planu (tekst i rysunek) i opracowanie towarzyszące – w wersji kolorowej i czarno-białej
 - na potrzeby wyłożenia projektu zmiany planu do publicznego wglądu i dyskusji publicznej- projekt zmiany planu (tekst i rysunek) i opracowanie towarzyszące- w wersji kolorowej
 - na potrzeby uchwalenia projektu zmiany planu - projekt planu (tekst i rysunek) + opracowania towarzyszące- w wersji kolorowej do przedstawienia Radzie Miejskiej
 - uchwalony plan - 7 kompletów zawierających: ustalenia zmiany planu oprawione, rysunek planu 7 egz. kolorowych, + rysunek planu na planszy
- udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie zmiany planu rozwiązaniami,
- przedstawienie sporządzonego projektu zmiany planu odpowiednim komisjom Rady Miejskiej w Rogoźnie przed terminem sesji, na której będzie ww. projekt przedłożony Radzie Miejskiej w Rogoźnie celem uchwalenia,
- sporządzenie dokumentacji formalno - prawnej z przebiegu procedury zmiany planu.

3.4 Projekt planu należy sporządzić zgodnie z :

- 1) ustawą z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2012, poz.647 ze zmianami)
- 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164, poz.1587)

3.5. Inne ustalenia

- a) Wykonawca może powierzyć do wykonania podwykonawcy:
 - opracowanie ekofizjograficzne,
 - prognozę oddziaływania na środowisko,.
 - prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego,
- b) Zamówienie musi być realizowane zgodnie z harmonogramem prac i płatności, stanowiącym załącznik do umowy.
- c) Zamawiający zapewni podkłady geodezyjne w skali 1:500.
- d) Zamawiający poniesie koszt wypisów z ewidencji gruntów.

- 3.6. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę ryczałtową obejmującą pełen zakres rzeczowy zamówienia określony w niniejszej SIWZ. Kwota wynagrodzenia ryczałtowego stanowić będzie maksymalną wartość zobowiązania.

Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kody CPV:

71410000-5 – Usługi planowania przestrzennego

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia do 30.05.2015 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz złożą dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo Zamówień Publicznych.

W szczególności Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- 5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

5.2.1. Zamawiający dokona oceny spełniania każdego z warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów, o których mowa w pkt. 5.3. Brak załączenia przez Wykonawcę któregokolwiek z dokumentów zostanie uznane przez Zamawiającego jako niespełnienie warunku, co będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5.2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, każdy z Wykonawców musi załączyć do oferty dokumenty, o których mowa w pkt. 5.3.2. Ponadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5.2.3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- 5.3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

5.3.1. Zamawiający żąda załączenia do oferty – Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz dokumentów, zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i zgodnie z uregulowaniami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 Nr 226 poz.1817 z późn. zm.).

5.3.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda załączenia do oferty:

- a) oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2 do SIWZ,

- b) oświadczenia zgodnego z art 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wg załącznika nr 3 do SIWZ,
 - c) oświadczenia Wykonawcy zgodnie z art.26 ust.2 ustawy pzp wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
- 5.3.3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda załączenia do oferty:
- a) wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. – załącznik nr 5 do SIWZ.
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawcy, który wykaże, że w w/w okresie wykonał co najmniej dwa plany przestrzenne obejmujące obszar nie mniejszy niż 5 ha.
 - b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o dysponowaniu tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - załącznik nr 6 do SIWZ.
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawcy, który wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia urbanistyczne z aktualną przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego.
- 5.3.4. Inne dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu:
- a) pełnomocnictwo, w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia,
- 5.3.5. W przypadku, gdy Wykonawca polega zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, obowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
- 5.3.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. W tym przypadku Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
- a) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Jeśli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca na siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.4. Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 5.5. Jeżeli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, to Wykonawca ma obowiązek złożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez tłumacza przysięgłego.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem:
w sprawach proceduralnych - Roman Piątkowski pok. 18, tel. 785-009-405
w sprawach merytorycznych - Renata Bukowska pok. 19a, tel. 785-009-406
fax nr (067) 26 – 18 - 075
e – mail: um@rogozno.pl

VII. Wymagania dotyczące wadium

- 7.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 9.1. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz oświadczeniami zostanie wypełniony przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę i podpisany przez uprawnionego przedstawiciela.
- 9.2. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę) nie wymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału.
- 9.3. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 5.3. niniejszej SIWZ.
- 9.4. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.5. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 9.6. Zaleca się, aby całość oferty złożona została w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie, a wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
- 9.7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 9.8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem przypadku opisanego w art. 93 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 9.10. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Urząd Miejski w Rogoźnie
ul. Nowa 2
64-610 Rogoźno

Oferta w postępowaniu przetargowym na opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uchwalonego uchwałą Nr XLVII/437/98 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 29 kwietnia 1998r w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Rogoźna na obszarze wsi Cieśle.

Nr ref. GPIM.271.1.2014.PR

Nie otwierać przed dniem 11.06.2014 r. godz. 10:00

- 9.11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w punkcie 9.10. oraz dodatkowo opisane „ZMIANA” lub „WYCOFANE”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 10.1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Rogoźnie ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno – pok. nr 15
- 10.2. Termin składania ofert upływa dnia **11.06.2014 r. do godz. 9:50**
- 10.3. Ofertę złożoną u Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 10.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.5. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **11.06.2014 r. o godz. 10:00** do siedziby Zamawiającego.
- 10.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny.
- 10.8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.

XI. Opis sposobu obliczania ceny

- 11.1. Wykonawca określi cenę netto, stawkę i wartość podatku VAT oraz cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ, jako cenę ryczałtową na podstawie wytycznych i informacji zawartych w SIWZ.
- 11.2. Cenę oferty należy podać w PLN cyfrowo i słownie - z wydzieleniem wartości podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
- 11.3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wszelkie dodatkowe koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.4. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
- 11.5. Cena oferty będzie traktowana jako wynagrodzenie ryczałtowe. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała negocjacji.
- 11.6. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich.
- 11.7. Rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie w etapach zgodnie z harmonogramem prac i płatności stanowiącym załącznik do umowy.

XII. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach

- 12.1. W toku badania ofert Zamawiający:
- wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
 - odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 12.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania. Uzupełnione oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:
cena 100 %
- 13.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 pkt. oraz wagę tego kryterium, którą ustalono na 100% wg następującego wzoru wyliczenia:
- $$\text{Ocena} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga } 100\%$$
- 13.3. Uzyskana w wyliczeniu liczba punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.
- 14.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty:
- o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
- 14.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza także informacje, o których mowa w pkt. 14.3. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy. Termin zostanie wyznaczony zgodnie z art. 94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 14.6. W sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
- jeżeli przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego,
 - umowa jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
 - umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej,
 - umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia

świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

- 14.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 14.8. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy określone zostały w załączniku nr 7 do SIWZ (wzór umowy).
- 14.9. W przypadku, kiedy wybrany Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższająca wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany do dostarczenia uchwały zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94 poz. 1037 z 2000 r.) lub wypisu/opisu umowy spółki, zezwalających na zaciąganie takich zobowiązań.
- 14.10. W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą jest konsorcjum, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy konsorcjum.
- 14.11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 16.1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
- 16.2. W trybie art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje się możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmiany samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - b) dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na świadczenie lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,
 - c) dopuszczalne jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,
 - d) dopuszczalna jest zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia,
 - e) dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
 - f) dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy – w sytuacji, gdy wniesiono odwołanie lub skargę do sądu i po ich rozstrzygnięciu wskazany w SIWZ termin realizacji jest zbyt krótki, aby zamówienie zrealizować z należytą starannością,
 - g) dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy – na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, które skutkują niemożnością terminowego wykonania przedmiotu umowy,
 - h) gdy ze względów organizacyjnych nie było możliwe przystąpienie do wykonania zamówienia w terminie przewidzianym przez Zamawiającego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w postaci:

- a) odwołania (art. 180-198),
- b) skargi do sądu (art. 198a-198g).

XVIII. Informacje ogólne

- 18.1. Integralnymi elementami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) są załączniki.
- 18.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 18.3. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 18.4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 18.5. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- 18.6. Zamawiający nie zamierza ustanowić aukcji elektronicznej.
- 18.7. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

XX. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

- 20.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 20.2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 20.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej, gdzie SIWZ jest udostępniona.
- 20.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy Wykonawcy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych
Załącznik nr 3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych
Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych prac
Załącznik nr 6	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 7	Wzór umowy

Rogoźno, dnia 2.05.2014 r.

Opracował:
Roman Piątkowski