



Unia Europejska

Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

### Sekcja I : Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Rogoźno](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)* [INTZ.271.63.2018.AP](#)

Adres pocztowy: [ul. Nowa 2](#)

Miejscowość: [Rogoźno](#)

Kod pocztowy: [64-610](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Urząd Miejski w Rogoźnie ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno](#)

Tel.: [+48 785009408](#)

Osoba do kontaktów: [Beata Magdziarz](#)

E-mail: [um@rogozno.pl](mailto:um@rogozno.pl)

Faks: [+48 672618075](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* [www.rogozno.pl](http://www.rogozno.pl)

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)* [www.bip.rogozno.pl](http://www.bip.rogozno.pl)

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

#### I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

#### I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

#### **I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak  nie

*więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A*

## Sekcja II : Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis :

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH W 2019 ROKU NA TERENIE GMINY ROGOŹNO

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane   | <input type="radio"/> Dostawy                    | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie   | <input type="radio"/> Kupno                      | Kategoria usług: nr: 27                 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie   | <input type="radio"/> Dzierżawa                  | Zob. kategorie usług w załączniku       |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem                      | C1                                      |
|  | <input type="radio"/> Leasing                    |   |
|  | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form |   |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Kod NUTS: [PL411](#)

#### II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

#### Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

#### Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

### II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych stałych powstających w gospodarstwach domowych z nieruchomości zamieszkałych i domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku z terenu gminy Rogoźno, z wyłączeniem odpadów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

### II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90511300	
Dodatkowe przedmioty	90513100	
	90511000	
	90512000	

### II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) :  tak  nie

**II.1.8) Części:** (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części:  tak  nie  
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do  
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

### II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych :  tak  nie

### II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

#### II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych stałych powstających w gospodarstwach domowych z nieruchomości zamieszkałych i domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku z terenu gminy Rogoźno, z wyłączeniem odpadów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.  
Powierzchnia Gminy Rogoźno wynosi 21 800 ha w tym powierzchnia gruntów zabudowanych wynosi 262 ha. Liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych w gminie wynosi 15 960.  
Liczba domków letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku z terenu gminy Rogoźno – ok.400 szt., gdzie odpady gromadzone są w indywidualnych pojemnikach

i odbierane zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Obecnie odbiór odpadów następuje z pojemników o pojemności:

- 110 L
- 120 L
- 240 L
- 1100 L

Wykonawca musi zapewnić również możliwość odbioru odpadów z pojemników o pojemności 110 l. Ilość odpadów zebranych w 2017 i za okres od stycznia do sierpnia 2018 roku z terenu gminy Rogoźno podano w załączniku nr 10 do SIWZ.

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie gminy Rogoźno w celu zapoznania się z trasami przejazdu i prawidłowym dokonaniu wyceny usługi.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany sposobu segregacji odpadów przez mieszkańców gminy Rogoźno w okresie obowiązywania umowy.

Zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie z podziałem na:

odpady niesegregowane zmieszane (kod odpadu 200301)

odpady segregowane - opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kody 150101, 150102, 150104, 150105, 150106)

odpady segregowane – szkło (kod 150107, 200102)

odpady segregowane – papier i tektura (kod 150101, 200101)

odpady zielone (kod 200203, 200108)

odpady niebezpieczne – przeterminowane leki (kody 200131, 200132)

odpady komunalne obejmujące: chemikalia (np. farby, lakiery, środki ochrony roślin), zużyte akumulatory, ogniwa, opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe (kody 200127, 200128, 200136, 200135, 200133, 200134, 200128, 200129, 200130, 200307, 160103)

Odpady komunalne zmieszane będą odbierane od mieszkańców i przewożone do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Kopaszynie, strumień zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 200301 musi zostać kierowany do przedmiotowej instalacji.

Odpady komunalne selektywnie zebrane (odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowaniowe wielomateriałowe, papier i tektura, odpady opakowaniowe ze szkła) - Wykonawca

zagospodaruje we własnym zakresie, natomiast odpady zielone zagospodarowane będą zgodnie z WPGO.

Odpady niebezpieczne typu przeterminowane leki gromadzone przez mieszkańców

w 3 punktach stacjonarnych w Aptekach:

Apteka pod Orłem ul. Wielka Poznańska 1

Apteka Pl. Powstańców Wlkp. 12

Apteka Św. Wita ul. II A. W. Polskiego 4a

Częstotliwość odbioru – nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.

Odpady wielkogabarytowe – załącznik nr 11 do SIWZ

Zbiórka dotyczy następujących odpadów: radia, telewizory, inny sprzęt elektroniczny, lodówki zamrażarki, pralki, wirówki, zlewozmywaki, wanny, kuchenki gazowe, węglowe, inny sprzęt AGD, meble, tapczany, itp., opony (od samochodów osobowych, rowerów).

Zbiórka odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych jednorodzinnych, niezarządzanych przez zarządców nieruchomości, w tym użytkowników domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku.

Wykaz posesji na terenie gminy Rogoźno wraz z szacunkową ilością pojemników i worków, które należy opróżnić stanowi załącznik nr 1 i 2 do SIWZ.

Zamawiający wymaga aby odbiór odpadów z terenów nieruchomości domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku odbywał się w soboty.

Odpady zbierane są w systemie mieszanym: workowym i pojemnikowym.

Rodzaje zbieranych odpadów komunalnych:

niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach.

Częstotliwość odbioru – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ

selektywne:

odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowaniowe wielomateriałowe

papier i tektura, odpady opakowaniowe ze szkła, odpady zielone.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej i domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku będzie się odbywać w systemie workowym.

Częstotliwość odbioru - zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do SIWZ

Zbiórka odpadów komunalnych z nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi zarządzanymi

przez zarządców nieruchomości np. (Spółdzielnie Mieszkaniowe, ZAMK, Wspólnoty, bez wspólnotowe itp.).

Wykaz nieruchomości na terenie miasta Rogoźno wraz z lokalizacją boksów śmietnikowych i lokalizacją miejsc przechowywania pojemników oraz ich ilością szacunkową, które należy opróżnić stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Rodzaje zbieranych odpadów komunalnych:

niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach.

Częstotliwość odbioru – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

selektywne: odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowaniowe wielomateriałowe papier i tektura, odpady opakowaniowe ze szkła, odpady zielone.

Na terenie zabudowy wielorodzinnej odpady selektywne gromadzone będą w pojemnikach 1100l lub w pojemnikach tzw. „dzwonach”.

Częstotliwość odbioru - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ

Odbiór i transport odpadów.

Zamawiający w załącznikach nr 1 i 2 do SIWZ określił, adresy nieruchomości i punktów, z których należy odebrać odpady oraz szacunkową ilość i wielkość pojemników oraz worków, częstotliwość odbioru odpadów itp.

Odbiór odpadów odbywał się będzie zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę

i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w gminie Rogoźno.

Ww. harmonogram winien być wykonany na podstawie informacji zawartych w niniejszej specyfikacji i

przedłożony Zamawiającemu do zaakceptowania najpóźniej 7 dni przed terminem podpisania umowy.

W harmonogramie należy wyszczególnić nazwę ulicy, datę i przedział godzinowy, w których będą odbierane odpady komunalne.

Wykonawca przekaże zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram do wszystkich gospodarstw domowych do dnia 20.12.2018 r. wraz z workami do selektywnej zbiórki.

Harmonogram odbioru odpadów stanowić będzie załącznik do umowy.

Zmiana obowiązującego harmonogramu jest możliwa, w sytuacjach nadzwyczajnych, tj. pojawienia szczególnych okoliczności uzasadniających takie działania. Niemniej w każdym przypadku wymaga to pisemnej zgody Zamawiającego, a obowiązkiem Wykonawcy jest poinformować właścicieli nieruchomości na terenie gminy Rogoźno o każdej jego zmiany.

Ww. przypadkach Wykonawca może wyznaczyć zastępcze miejsca gromadzenia odpadów przez właścicieli oraz inne terminy ich odbioru. Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym problemie i podjąć działania zastępcze poprzez odpowiednie zaplanowanie, zorganizowanie i ogłoszenie mieszkańcom.

Odpady komunalne należy odbierać od mieszkańców gminy Rogoźno w dniach od poniedziałku do piątku oraz w soboty (dot. domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku) w godzinach od 7:00 do 22:00 za wyjątkiem dni świątecznych, odpady wielkogabarytowe winny być odbierane w soboty.

Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady ze wszystkich nieruchomości na terenie gminy Rogoźno zgodnie z załącznikiem 1 i 2 do SIWZ.

W przypadku, kiedy brak jest możliwości dojazdu do nieruchomości z uwagi na niekorzystne warunki pogodowe, wykonawca jest zobowiązany odebrać pojemnik sprzed posesji, opróżnić i odstawić.

W przypadku, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej oraz w zabudowie jednorodzinnej i letniskowej będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, z uwagi na niekorzystne warunki pogodowe itp. Wykonawcy nie przysługuje rozszerzenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek:

porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu, zbierania odpadów leżących luzem, w tym odpady wielkogabarytowe lub w workach obok wypełnionych pojemników, kontenerów na terenach osiedli mieszkaniowych, bloków wielorodzinnych, budynków jednorodzinnych oraz doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń służących do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów oraz wokół gniazd do selektywnej zbiórki i pozostawieniu ich opróżnionych.

ponosić koszty oraz dokonać naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie Rogoźno (uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, pojemników itp.), wyposażyć własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory wraz z oznakowaniem sprzętu do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi, dostarczyć do gospodarstw domowych worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów posiadające odpowiednio dużą wytrzymałość zależną od rodzaju odpadów z nadrukiem określającym przeznaczenie worka:

na odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – worek koloru żółtego o poj. 120L na papier – worek koloru niebieskiego o poj. 80-120L

na odpady opakowaniowe ze szkła – worek koloru zielonego o poj. 80-120L

RAZEM ILOŚĆ – 263 000 szt./rok

na odpady zielone – worek koloru brązowego o poj. 120L

RAZEM ILOŚĆ – 130 000 szt./rok

Worki na odpady segregowane Wykonawca będzie przekazywał mieszkańcom nieodpłatnie i ta usługa będzie również podstawą ustalenia kwoty za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca dostarczy worki do mieszkańców w terminie do 20.12.2018 r., natomiast kolejne partie worków Wykonawca będzie sukcesywnie dostarczał mieszkańcom podczas odbioru odpadów selektywnie zebranych.

Niewykorzystana ilość worków zostanie przekazana Zamawiającemu na koniec okresu rozliczeniowego, spełniać wszystkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie (Dz. U. z 2013 r., poz. 122 ze zm.), w zakresie sprawozdawczości:

sporządzanie półrocznych sprawozdań, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 poz. 934 z późn. zm.) i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po okresie, którego dotyczy, sporządzenie i przedkładanie Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu danego miesiąca, raportu miesięcznego, który po podpisaniu przez Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury. Weryfikacja raportu przez Zamawiającego nastąpi w terminie 14 dni od dnia jego dostarczenia.

Składany przez Wykonawcę raport miesięczny powinien zawierać:

- ilość odebranych pojemników określonego rodzaju od poszczególnych właścicieli nieruchomości [szt.],

- ilość odebranych worków określonego rodzaju od poszczególnych właścicieli nieruchomości [szt.],  
- masę odebranych zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości [Mg],  
- masę odebranych odpadów ze szkła od właścicieli nieruchomości [Mg],  
- masę odebranych odpadów z tworzyw sztucznych oraz metali od właścicieli nieruchomości [Mg],  
- masę odebranego papieru od właścicieli nieruchomości [Mg],  
- masę odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów niebezpiecznych od właścicieli nieruchomości [Mg]  
- adresy nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne,  
- adresy nieruchomości, które wyposażono w pojemniki i worki z podaniem ilości i rodzaju dostarczonych pojemników i worków,  
- nieruchomościach, na których brak jest pojemników na odpady komunalne tj. w przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości, nie objętej systemem odbioru odpadów,  
- karty przekazania odpadów i dowodów wagowych.  
Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest okazać dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów komunalnych oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.  
Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania raportów w wersji elektronicznej w formie pliku edytowalnego oraz pdf Zamawiającemu.  
Prowadzenie bieżącej kontroli poprawności segregacji odpadów na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, których właściciele zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów komunalnych.  
Pozostałe obowiązki Wykonawcy w ramach realizowanego zamówienia:  
zapewnienia na swój koszt wszystkich materiałów, pojemników i worków do zbierania, urządzeń, osprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy, a także innych urządzeń niezbędnych do usunięcia wad.  
Użycia wyłącznie materiałów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania.  
pełnienia funkcji koordynatora w stosunku do usług realizowanych przez podwykonawców.  
zapewnienia ciągłego nadzoru nad pracownikami wykonującymi usługę.  
Przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy na każde jego żądanie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zapytania.  
Zapewnienia Zamawiającemu dostępu online (za pomocą przeglądarki internetowej na podstawie loginu i hasła) do danych z systemu GPS samochodów odbierających odpady komunalne z terenu całej gminy w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów odbioru odpadów z posesji i wyładunku odpadów. Dane muszą być dostępne dla Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu.  
Udostępnienie Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy systemu monitorowania pojazdów wraz z przeszkoleniem personelu Zamawiającego w obsłudze oprogramowania.  
Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za przyjęcie odpadów przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji przetargowej, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności: zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów, porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami na skutek działań Wykonawcy, naprawianie lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi.

*(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)*

Szacunkowa wartość bez VAT :                      Waluta :

albo

Zakres: między :                      : i :                      :                      Waluta :

**II.2.2) Informacje o opcjach :** *(jeżeli dotyczy)*



Opcje :  tak  nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach :                    albo w dniach :                    (od udzielenia zamówienia)

**II.2.3) Informacje o wznowieniach :** *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu:  tak  nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)*                    albo Zakres: między :                    i:

*(jeżeli są znane)* W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach:                    albo w dniach:                    (od udzielenia zamówienia)

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:**

Okres w miesiącach :                    albo w dniach:                    (od udzielenia zamówienia)

*albo*

Rozpoczęcie: [01/01/2019](#) (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: [31/12/2019](#) (dd/mm/rrrr)

## Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

### III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

#### III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych, 00/100).
2. Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie wyznaczonym na złożenie oferty tj. do dnia 21.11.2018 roku, godz. 09:45.
3. Wykonawca może wnieść wadium w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 r., poz. 978 i 1240).
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na rachunek: Bank: BS Czarnków, o/Rogoźno, Nr konta 56 8951 0009 3900 0114 2000 0020
5. (Zamawiający prosi o dołączenie do oferty kserokopii przelewu). Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie składania ofert znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, wykonawca załączy do oferty oryginał dokumentu. Uwaga! Nie spinać dokumentu trwale z ofertą, gdyż podlega on zwrotowi zgodnie z nw. pkt. 8.  
Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a) ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie ww. ppkt. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa

w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Ponadto Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – jeżeli wadium wniesione zostaje w innej formie niż pieniężna - dokument wadialny musi wymieniać wszystkich konsorcjantów łącznie. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, iż oferta nie jest prawidłowo zabezpieczona wadium, co spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b) ustawy Pzp.

### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, w tym obejmujące m.in. podatek od towarów i usług (VAT).

2. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć stawkę należnego podatku VAT w wys. 8%

3. Zaoferowana cena ofertowa stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za cały przedmiot umowy. Zaoferowana cena musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

4. Podana cena oferty będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy, nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom, z wyjątkiem sytuacji wyraźnie opisanych we wzorze umowy (Załącznik do SIWZ).

5. Cena oferty powinna obejmować - za wyjątkiem takiego zakresu, o jakim Umowa stanowi inaczej - uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych, koszt wykorzystania niezbędnego sprzętu budowlanego, urządzeń czy narzędzi, transport osób, sprzętu, urządzeń, narzędzi, materiałów, wyposażenie zaplecza, robociznę, nadzór, testowanie, kontrolę jakości, materiały, montaż, konserwację, obsługę, zajęcie pasa drogowego, uzyskanie niezbędnych uzgodnień, gwarancję i rękojmię za wady, zagospodarowanie odpadów, ubezpieczenie, zysk, podatki i cła wraz

z całym ryzykiem ogólnym, zobowiązaniami i obowiązkami przedstawionymi lub sugerowanymi w projekcie umowy

6. W Formularzu Oferty należy podać cenę oferty wyrażoną w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, tj. wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy – Załącznik do SIWZ. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich

### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)**

4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

d) Zasady dot. rozliczenia wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (jeśli rozliczenia ma nastąpić z poszczególnymi partnerami konsorcjum, nie zaś z Liderem)

9. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) należy do oferty załączyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres podpisane winno być przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Musi ono wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z dokumentów oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, zgodnie z ustawą z dnia 14.02.1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 164 z późn. zm.). W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 783) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- b) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;
- c) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich odpowiednie zastosowanie zasady określone w literach a) - b).

#### **III.1.4) Inne szczególne warunki:** *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom :  tak  nie

*(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:*

#### **III.2) Warunki udziału:**

##### **III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności – zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

posiada zaświadczenie wydane przez Burmistrza Rogoźna o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych będących przedmiotem niniejszego postępowania; posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwego Starostę na podstawie przepisów ustawy o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992).

##### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych),

Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową o łącznej kwocie w wysokości co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwustu tysięcy złotych);

##### **III.2.3) Kwalifikacje techniczne:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: (jeżeli dotyczy)

zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wiedzy i doświadczenia – zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – posiada wiedzę i doświadczenie w wykonaniu usług odpowiadających swoim rodzajem i zakresem minimum trzech usług stanowiących przedmiot zamówienia obejmujących odbiór odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż 800 000 zł brutto rocznie oraz w czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy.

Wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz usług zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane prawidłowo.

2.4.zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz dysponowania osobami, które będą skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje następującymi:

1) Wykonawca w celu realizacji zamówienia musi dysponować samochodami specjalistycznymi i samochodem ciężarowym, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości minimum 8 szt. do odbioru odpadów komunalnych:

- a) minimum 2 szt. pojazdów typu śmieciarka do odbioru odpadów zmieszanych z pojemników oraz minimum 1 śmieciarka małogabarytowa lub ciągnik z przyczepą przystosowane do odbioru odpadów z rejonu nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi lub posesji o utrudnionym dojeździe, w tym o wąskich, ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach oraz położonych przy drogach gruntowych,
- b) minimum 3 szt. pojazdów do odbioru odpadów segregowanych, w tym jeden pojazd małogabarytowy przystosowany do odbioru odpadów z rejonu nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi lub posesji o utrudnionym dojeździe w tym o wąskich, ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach,
- c) minimum 1 samochód przystosowany do odbioru odpadów z kontenerów KP-7 lub większych,
- d) minimum 1 samochód bez funkcji kompaktującej, samochód ciężarowy przystosowany do odbioru odpadów np. wielkogabarytowych.

2) Wykonawca obowiązany jest posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy Rogoźno lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Rogoźno. Baza magazynowo – transportowa

usytuowana musi być na terenie, do którego

Wykonawca posiada tytuł prawny.

W zakresie wyposażenia bazy magazynowo - transportowej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby:

- a) teren bazy magazynowo - transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- d) teren bazy magazynowo - transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566),
- e) baza magazynowo - transportowa była wyposażona w:
  - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
  - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
  - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
  - legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- f) na terenie bazy magazynowo – transportowej powinny znajdować się także:
  - punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
  - miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej,
- g) część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych powyżej,
- h) w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:
  - konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
  - pojazdy były wyposażone w system:
    - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,

- czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiające weryfikację tych danych przez Zamawiającego za pomocą odpowiedniego oprogramowania.

i) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

W zakresie spełniania warunku określonego w pkt III.3.1) wykonawca złoży wykaz posiadanego sprzętu zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ, natomiast w zakresie spełniania warunków określonych w pkt III.3.2) Wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu odpowiednio wyposażonej bazy magazynowo – transportowej i odpowiedniego sprzętu.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych:** *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:  tak  nie

*(jeżeli tak)* Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:  tak  nie

## Sekcja IV : Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury:

#### IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta  
 Ograniczona  
 Ograniczona przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna      Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) :  tak  nie  
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba:                      i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert :  tak  nie

### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. Cena	60	6.	
2. Dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych	20	7.	



Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
3. <a href="#">Termin płatności faktury</a>	20	8.	
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna  tak  nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

#### IV.3) Informacje administracyjne:

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:** (jeżeli dotyczy)  
[INTZ.271.63.2018.AP](#)

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak  nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: \_\_\_\_\_ z dnia: \_\_\_\_\_ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

#### IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: \_\_\_\_\_ Godzina: \_\_\_\_\_

Dokumenty odpłatne  tak  nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_

Warunki i sposób płatności:

#### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [21/11/2018](#) Godzina: [09:45](#)

#### IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

#### IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

Inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Do: :

albo

Okres w miesiącach :                      albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:**

Data : 21/11/2018      (dd/mm/rrrr)      Godzina 10:00

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: Rogoźno

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak     nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się :  tak  nie

*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

[Wrzesień 2019](#)

### VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej :  tak  nie

*(jeżeli tak)* Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

### VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

### VI.4) Procedury odwoławcze:

#### VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17 A](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-672](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail:

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) [www.uzp.gov.pl](#)

#### Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

#### VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty;
- f) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ww. ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:  
10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przepisów, przysługują środki ochrony prawnej, których mowa w ww. ustawie - Dział VI Środki ochrony prawnej – w zakresie postępowań o wartości większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

#### **VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17 A](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-672](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail:

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

#### **VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

[12/10/2018](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2018-154871

**Załącznik A**  
**Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe**

**I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

**II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

**III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przesyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Oficjalna nazwa: [Gmina Rogoźno](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)* [INTZ.271.11.2018](#)

Adres pocztowy: [ul. Nowa 2](#)

Miejscowość: [Rogoźno](#) Kod pocztowy: [64-610](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Urząd Miejski w Rogoźnie ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno](#) Tel.: [+48 785009408](#)

Osoba do kontaktów: [Beata Magdziarz](#)

E-mail: [gospodarka@rogozno.pl](mailto:gospodarka@rogozno.pl) Faks: [+48 672618075](#)

Adres internetowy: *(URL)* [www.rogozno.pl](http://www.rogozno.pl)

**IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca**

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny  
( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy:

Miejscowość Kod pocztowy

Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

**Załącznik B**  
**Informacje o częściach zamówienia**

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Część nr :                      Nazwa :

**1) Krótki opis:**

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Słownik główny:

**3) Wielkość lub zakres:**

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między :    i:    Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia:** *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie:                      (dd/mm/rrrr)

Zakończenie:                      (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**

**Załącznik C1 – Zamówienia ogólne**  
**Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia**  
**Dyrektywa 2004/18/WE**

<b>Kategoria nr [1]</b>	<b>Przedmiot</b>
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
<b>Kategoria nr [7]</b>	<b>Przedmiot</b>
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.