



# BURMISTRZ ROGOŹNA

✉ 64-610 ROGOŹNO, ul. Nowa 2  
NIP 766-00-09-703

[www.rogozno.pl](http://www.rogozno.pl)

☎ tel.(0-67) 26-84-400, fax 26-18-075  
e-mail: [um@rogozno.pl](mailto:um@rogozno.pl)

OR.0003.3.2019

**RADA MIEJSKA  
W ROGOŹNIE**

data

wpl.

19-04-2019

L. Dz. ....

Ilość ark. .... Podpis .....

Rogoźno, dnia 19 kwietnia 2019 r.

**Szanowny Pan**

**Maciej Kutka**

**Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Rogoźnie**

Odpowiadając na interpelację, przekazaną przez Pana Przewodniczącego za pismem z dnia 8 kwietnia 2019 r. znak BR.0003.10.2019, w sprawie programu eSesja, informuję, co następuje:

Pismem z dnia 19 kwietnia 2019 r. znak sprawy OR.0003.3.2019 zwróciłem się do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Rogoźnie Pana Macieja Kutki z prośbą o zaproponowanie formy, nazewnictwa i sposobu przekazywania przez Biuro Rady pism i materiałów do radnych, oraz zakresu przekazywanych materiałów.

Powyższe z uwagi na art. 19 ust. 2 zd. 1 ustawy o samorządzie gminnym<sup>1</sup>, w myśl którego zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie obrad rady gminy oraz prowadzenie obrad rady.

Zgodnie z komentarzem do tego przepisu, poprzez organizowanie prac rady należy rozumieć wiele czynności, głównie o charakterze materialno-technicznym, takich jak przygotowywanie projektu sesji, zawiadomienie radnych o miejscu, terminie sesji oraz porządku obrad, przygotowanie dla radnych stosownych dokumentów i innych materiałów, odbieranie skarg lub wniosków kierowanych do rady itp. (za Martysz Czesław. Art. 19. W: Ustawa o samorządzie gminnym. Komentarz, wyd. II. Wolters Kluwer Polska, 2018.).

Treść pisma z dnia 19 kwietnia br. do Przewodniczącego Rady jest następująca:

*„W związku z interpelacją, przekazaną przez Pana Przewodniczącego za pismem z dnia 8 kwietnia 2019 r. znak BR.0003.10.2019, w sprawie programu eSesja, oraz z uwagi na art. 19 ust. 2 zd. 1 ustawy o samorządzie gminnym, zwracam się do Pana Przewodniczącego z uprzejmą prośbą o zaproponowanie: formy, nazewnictwa i sposobu przekazywania przez Biuro Rady pism i materiałów do radnych, oraz zakresu przekazywanych materiałów.*

*Powyższe pozwoli na ustalenie przez Pana Przewodniczącego optymalnego dla radnych otrzymywania materiałów, w tym na sesje i posiedzenia komisji.”.*

Co do pozostałej części interpelacji, informuję, że:

Na stronie [bip.rogozno.pl](http://bip.rogozno.pl) w zakładce „RADA MIEJSKA 2018-2023” zamieszczony został odnośnik „Nagrania z sesji Rady Miejskiej”, w ramach którego dostępne są nagrania sesji I-III oraz od sesji IV i następnych.

<sup>1</sup> Art. 19 ust. 2 zd. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506):  
Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie obrad rady oraz prowadzenie obrad rady.

Informuję również, że nagrania, poczynając od VIII sesji Rady Miejskiej w Rogoźnie, która odbyła się dnia 27 marca 2019 r., dostępne są w ramach portalu eSesja w jednym pliku. Przy czym dla poprzednich sesji, podział nagrań z sesji na kilka plików wynikał z usuwania przerw w nagraniu. Po konsultacji z inspektorem ochrony danych w zakresie: transmisji sesji oraz przerw w sesji, zastosowana została plansza (o dużym stopniu przejrzystości) informująca o przerwie w sesji, a przerwy w sesji są nagrywane.

W zakresie zapytania: „dlaczego w nagraniu z VIII sesji brakuje głosu od momentu ogłoszenia przerwy od 6 godziny, 16 minuty, 10 sekundy nagrania do ok. godz. 6,33,15 sek.”, zgodnie z informacją uzyskaną od osoby obsługującej system eSesja, podczas ww. przerwy w VIII sesji Rady Miejskiej w Rogoźnie jeden z radnych zostawił włączony mikrofon, przez który odbywała się transmisja online dźwięku z sali sesyjnej (w trakcie przerwy). Z uwagi na to, informatyk wyłączył głos w ramach oprogramowania eSesja. Po zakończeniu przerwy okazało się, że to oprogramowanie „zgubiło” ustawienia głosu, które udało się przywrócić informatykowi po kilku minutach.

W zakresie zapytania: „dlaczego nie ma synchronizacji głosu z obrazem”, zgodnie z informacją uzyskaną od osoby obsługującej system eSesja, czasami w transmisji i nagraniu obrad może pojawić się brak synchronizacji głosu z obrazem, z uwagi na przesyłanie danych na serwer eSesji.

W zakresie zapytania: „dlaczego kamera instalowana przez p. Sekretarza nagrywa również przerwy?”, zgodnie z informacją udzieloną przez Sekretarza Gminy, druga kamera była uruchomiona na VIII sesji Rady Miejskiej w Rogoźnie z uwagi na utrudnienia, które wystąpiły podczas VII sesji w dniu 27 lutego 2019 r., aby zabezpieczyć się przed brakiem nagrania z sesji (obecnie ryzyko powstania utrudnień w transmisji oraz nagrania sesji – w ramach eSesji – zostało ograniczone, z uwagi na wykonanie dodatkowego przyłącza do internetu, wyłącznie na cele sesyjne).

Zatem ta druga kamera uruchomiona została wyłącznie pomocniczo. Z tym, że z uwagi na ograniczoną pojemność karty pamięci w kamerze, oraz, że VIII sesja Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 27 marca 2019 r. trwała blisko -dziewięć godzin, w trakcie sesji kilkakrotnie trzeba było dokonywać przekopiowania nagrania z kamery na komputer, co odbywało się najczęściej w przerwach w sesji.

BURMISTRZ  
  
mgr Roman Szuberski

Otrzymują:

- 1) Adresat
- 2) OR – a/a