

**Program współpracy Gminy Rogoźno
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji
zadań pożytku publicznego na rok 2012**

WSTĘP

Z niniejszego Programu współpracy Gminy Rogoźno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2012, wynika deklaracja Gminy Rogoźno o woli kontynuacji długotrwałej i owocnej współpracy z III sektorem. Realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych w nieoceniony sposób wpływa na poprawę warunków życia mieszkańców naszej gminy.

W Gminie Rogoźno funkcjonuje kilkadziesiąt organizacji pozarządowych. Większość z nich prowadzi aktywną działalność. Głównymi obszarami pracy organizacji pozarządowych są: kultura fizyczna, sport, turystyka i rekreacja, kultura i sztuka, pomoc społeczna oraz działalność na rzecz osób chorych i niepełnosprawnych. Z roku na rok utrwalają one swoją niezwykle istotną rolę jako partnerzy samorządu w realizacji zadań publicznych, stanowiąc przyjazny pomost pomiędzy obywatelami, a administracją. Wspólny trud i zaangażowanie obu stron przynosi pozytywne efekty w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawą „ Programu współpracy Gminy Rogoźno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok” zwanego dalej „Programem” jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zmianami).

2. Program określa obszary i formy współpracy Gminy Rogoźno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, których realizacja związana będzie z wykorzystaniem środków publicznych.

3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „**Ustawie**” - rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami),
- 2) „**Gminie**” - rozumie się przez to Gminę Rogoźno,
- 3) „**organizacjach**” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

4) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. E oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240),

5) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

§ 2

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Celem głównym wprowadzenia Programu jest włączenie organizacji w realizację zadań publicznych oraz wzmocnienie aktywności obywatelskiej.

2. Cele szczegółowe:

- a) budowanie partnerstwa między Gminą a organizacjami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców,
- b) wspieranie organizacji w ich codziennym działaniu,
- c) rozwój aktywności fizycznej mieszkańców Gminy, wspieranie turystyki, propagowanie ekologii i zdrowego stylu życia,
- d) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- e) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej i wspólne rozwiązywanie lokalnych problemów,
- f) tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- g) wprowadzenie nowatorskich działań na rzecz mieszkańców,
- h) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe,
- i) upowszechnianie i wprowadzanie w życie postanowień Ustawy,
- j) polepszenie współpracy samorządu Gminy z organizacjami.

§ 3

ZASADY WSPÓŁPRACY

Gmina Rogoźno realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami według poniżej wymienionych zasad:

- a) **zasada pomocniczości** - Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b) **zasada suwerenności** - Gmina respektując odrębność i suwerenność organizacji uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfer zadań publicznych, umożliwiając organizacjom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie,
- c) **zasada partnerstwa** - organizacje na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz wg trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- d) **zasada efektywności** - Gmina Rogoźno przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych przez prawo,

e) **zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności** - kształtowane są przejrzyste zasady współpracy, oparte na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnienia równego dostępu do informacji.

§ 4

FORMY WSPÓŁPRACY I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w Ustawie, które mogą przybrać jedną z form:

a) **powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji** - w tym przypadku wyłoniona w wyniku konkursu organizacja realizuje współpracę na podstawie umowy o powierzenie wykonania zadania publicznego, a Gmina czuwa nad zgodnym z umową wykorzystywaniem przekazanych środków,

b) **wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji** - w tym przypadku wyłoniona w wyniku konkursu organizacja realizuje współpracę na podstawie umowy o wsparcie wykonania zadania publicznego, a Gmina czuwa nad zgodnym z umową wykorzystywaniem przekazanych środków,

3. W przypadku współpracy o charakterze finansowym obowiązywać będą następujące zasady:

a) ogłaszając konkurs na realizację zadań publicznych, Burmistrz Rogoźna, dla zachowania zasady jawności i uczciwej konkurencji, opublikuje informacje o nim w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miejskim w Rogoźnie,

b) informacja o podmiotach ubiegających się o dotację, rodzaj zadań, wielkość wnioskowanej dotacji oraz lista podmiotów, które otrzymały dotacje zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4, ust. 3a,

c) udzielenie dotacji z budżetu Gminy nastąpi na podstawie umowy, zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.12.2005r. (Dz. U. Nr 264 poz.2207),

d) podmioty otrzymujące dotację zobowiązane są do jej wykorzystania zgodnie z celem, na który została przyznana i na warunkach określonych umową oraz harmonogramem realizacji zadania.

4. Do form współpracy pozafinansowej należą:

a) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanych działalności,

b) udzielanie informacji o możliwościach finansowania zadań organizacji pozarządowych z innych źródeł,

c) udzielanie rekomendacji organizacjom, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

d) publikowanie ważnych informacji dotyczących bieżącej działalności organizacji na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim,

e) promowanie działalności organizacji,

f) konsultowanie z organizacjami oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- g) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- h) wspieranie nawiązywania przez organizacje kontaktów ponadregionalnych i międzynarodowych,
- i) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- j) wspomaganie organizacji poprzez udostępnienie (według możliwości) pomieszczeń i urzędzeń biurowych będących w dyspozycji Gminy,
- k) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu na realizację tych zadań, ponadto o ogłaszanych konkursach na realizację zadań publicznych i o sposobach ich rozstrzygnięć.

5. Organizacja może z własnej inicjatywy złożyć ofertę wykonania zadań publicznych, które są dotychczas realizowane w inny sposób. Przy rozpatrywaniu ofert stosuje się przepisy ustawy.

§ 5

ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Ustala się zakres zadań priorytetowych przewidzianych do realizacji w ramach współpracy Gminy z organizacjami oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2011:

- a) Zadania w zakresie **„Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych”**:
 - Ogólnorozwojowe zajęcia dla młodych ratowników,
 - Nieobozowa Akcja Letnia dla harcerzy,
 - Szkolenie żeglarskie dla dzieci i młodzieży,
 - Wakacyjne warsztaty twórczości,
 - Wakacyjne warsztaty, rekolekcje dla osób niepełnosprawnych,
- b) Zadania w zakresie **„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”**:
 - Organizowanie zajęć sportowych w piłkę nożną,
 - Organizowanie zajęć żeglarskich,
 - Organizowanie zajęć sportowych w piłkę siatkową,
- c) Zadanie w zakresie **„Ratownictwo i ochrona ludności”**:
 - Organizacja imprez o charakterze profilaktycznym: szkolenia ratownicze, upowszechnianie nauki pływania, prowadzenie działalności profilaktycznej,
 - Zapewnienie bezpieczeństwa na wodach gminy Rogoźno – kompleksowa obsługa kąpieliska miejskiego w Rogoźnie,
 - Zapewnienie bezpieczeństwa na wodach gminy Rogoźno – zorganizowanie i kompleksowa obsługa kąpieliska w Nienawiszczu,
- d) Zadanie w zakresie **„Upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa”**:
 - Organizowanie i prowadzenie zajęć z zakresu patriotyczno-obronnego wychowania młodzieży.

2. Ustalone priorytety nie wykluczają możliwości wykonywania w roku 2012 innych zadań publicznych zgodnych z Ustawą.

§ 6
OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Niniejszy Program zostaje uchwalony na okres jednego roku kalendarzowego: **od dnia 1 stycznia 2012 roku do dnia 31 grudnia 2012 roku.**

§ 7
**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH
NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego Programu określa uchwałą budżetowa Gminy na rok 2012.

§ 8
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Burmistrz Rogoźna dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji na zasadach określanych w Ustawie.
2. Ocena realizacji niniejszego Programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Miejskiej w Rogoźnie sprawozdania z realizacji Programu do dnia 30 kwietnia 2013 roku.

§ 9
**INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU
ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Projekt niniejszego Programu powstał na bazie Programu współpracy na rok 2011 z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z realizacji tego ostatniego.
2. Wspomniany w pkt. 1 projekt poddany został konsultacjom społecznym zgodnie z Uchwałą Nr LVII/395/2010 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich statutowej działalności.

§ 10
**TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH
DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. W związku z ogłoszonym konkursem na realizację zadań publicznych, wynikających z niniejszego Programu współpracy, w celu opiniowania składanych ofert, Burmistrz Rogoźna w drodze zarządzenia powołuje Komisję Konkursową.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Rogoźna, czyli organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub osoby pozostające z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.
3. Przewodniczący może zapraszać do prac komisji, z głosem doradczym, osoby posiadające rozległą wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem.

4. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
5. Każda oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.
7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje i decyzję o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Rogoźna.