

## Umowa najmu

nr .....

zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy:

Gminą Rogoźno,

ul. Nowa 2, 64 – 610 Rogoźno,

reprezentowaną przez ..... Burmistrza Rogoźna,

zwaną dalej „wynajmującym”,

a

Panią(em).....,

adres zamieszkania .....

tel. nr .....

nr PESEL/NIP: .....

zwanym dalej „najemcą”

o treści następującej:

### § 1.

Przedmiotem umowy jest najem świetlicy wiejskiej w miejscowości ..... wraz z wyposażeniem, którą wynajmujący oddaje, a najemca przyjmuje w najem i zobowiązuje się do korzystania ze świetlicy zgodnie z jej przeznaczeniem na zorganizowanie imprezy, spotkania, uroczystości.

### § 2.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony:

od dnia: ..... godz.: .....

do dnia: ..... godz.: .....

2. Sołtys wyda świetlicę najemcy w dniu ..... o godz. .... co zostanie stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

### § 3.

1. Najemca zobowiązuje się do wpłaty wynajmującemu co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem wydania świetlicy zaliczki w wysokości .....zł, na poczet opłaty za wynajem i za zużycie mediów przelewem na rachunek bankowy wynajmującego o numerze **35 8951 0009 3900 0114 2000 0010**.

2. Spisanie liczników z urządzeń pomiarowych nastąpi w obecności Sołtysa i najemcy.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do rozliczeń między najemcą a wynajmującym i wystawienia faktury.

4. Nadwyżka między pobraną zaliczką a faktycznym obciążeniem podlega zwrotowi na wskazane konto najemcy o nr:

.....

5. Niedobór między zaliczką a fakturą podlega wpłacie na konto podane w § 3 ust.1 umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury.

### § 4.

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.

2. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytku.

3. Najemca potwierdza, że został uprzedzony, że wynajmujący nie odpowiada za ewentualne szkody na osobie jakie mogą wystąpić podczas trwania umowy.

§ 5.

1. Po ustaniu stosunku najmu najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nie pogorszym.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia oraz braki wyposażenia powstałe w czasie trwania umowy, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
3. Najemca winien usunąć powstałe szkody w terminie wskazanym przez wynajmującego. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu, szkoda zostanie naprawiona ze środków budżetu Gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy oraz stwierdzonymi brakami wyposażenia.
4. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, ppoż, dotyczących porządku publicznego oraz innych związanych z organizacją imprez, utrzymywać czystość w pomieszczeniach.

§6.

Właściciel świetlicy wiejskiej nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic wiejskich lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z wyżej wymienionymi postanowieniami, w tym zakresie będące następstwem nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych bhp i p.poż.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla Sołtysa.

**Wynajmujący**

**Najemca**

---

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Rogoźna z siedzibą w Rogoźnie przy ulicy Nowej 2;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@rogozno.pl.;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uczestniczące w realizacji umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat – zgodnie z ustawą o rachunkowości;
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 8) podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy i brakiem jej realizacji.