

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr LVII/542/2021
Rady Miejskiej w Rogoźnie
z dnia 29 listopada 2021 r.

STATUT
Gminnego Żłobka „Zielona Kraina” w Rogoźnie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Jednostka organizacyjna Gminy Rogoźno o nazwie Gminny Żłobek „Zielona Kraina” w Rogoźnie, zwany dalej „Żłobkiem” funkcjonuje jako jednostka budżetowa Gminy Rogoźno.

§ 2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Rogoźna.

§ 3. 1. Siedziba Żłobka mieści się w Rogoźnie przy ul. Za Jeziorem 40A.

2. Żłobek ma charakter lokalny, obszar działania obejmuje województwo wielkopolskie.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 4. Celem działania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowywaniu dziecka.

§ 5. Do zadań Żłobka należy:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,
- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej,

- 5) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka,
- 6) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- 7) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 8) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 9) promocja zdrowia,
- 10) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 6. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 7. 1. Nabór do Żłobka organizuje Dyrektor Żłobka w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. W celu przystąpienia do rekrutacji, rodzice (opiekunowie prawni) składają wniosek o przyjęcie kandydata do Żłobka.

3. Dzieci aktualnie korzystające z usług Żłobka nie biorą udziału w rekrutacji i kontynuują pobyt w Żłobku, na podstawie złożonej przez rodzica (opiekuna prawnego) deklaracji o kontynuowaniu pobytu.

§ 8. 1. Żłobek jest skierowany do dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują, są zatrudnieni lub pobierają naukę na terenie województwa wielkopolskiego. W szczególności do Żłobka przyjmowane są dzieci osób bezrobotnych lub biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na sprawowanie opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osób które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym.

2. Podczas rekrutacji do Żłobka bierze się pod uwagę następujące kryteria:

1) kryteria formalne:

- a) wiek dziecka (od 20 tygodnia do 3 roku życia) – kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyjęcie do Żłobka,
- b) miejsce zamieszkania – do projektu zakwalifikowane będą osoby zamieszkujące, zatrudnione bądź uczące się na terenie województwa wielkopolskiego – kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia,
- c) status na rynku pracy (osoby bezrobotne – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, osoby pracujące – zaświadczenie od pracodawcy, osoby pracujące przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim – zaświadczenie z ZUS),

2) kryteria punktowe:

- a) miejsce zamieszkania lub pracy lub uczenia się na terenie gminy Rogoźno – oświadczenie – 30 punktów,
- b) rodzic lub opiekun samotnie wychowujący dziecko – oświadczenie – 3 punkty,
- c) dzieci rodziców lub opiekunów pracujących – oświadczenie – 5 punktów,
- d) ze względu na powrót na rynek pracy w związku z przyjęciem dziecka do Żłobka – płeć: kobieta – 5 punktów.

3. W przypadku spełnienia przez kilkoro dzieci kryteriów, o których mowa w ust. 2, decyduje kolejność zgłoszeń.

4. Dzieci rodziców niespełniających wymogu zamieszkania, pracy lub nauki na terenie gminy Rogoźno mogą być przyjmowane do Żłobka w przypadku

zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Rogoźno i posiadania wolnych miejsc w placówce.

5. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka z listy oczekujących, z odpowiednim zastosowaniem ust. 1 - 3.

§ 9. 1. W miarę istnienia wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.

2. Dyrektor Żłobka może przyjąć do Żłobka na czas nieobecności dziecka na jego miejsce inne dziecko w przypadku złożenia przez rodziców tego dziecka pisemnego wniosku oraz spełnienia warunków, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1. Z rodzicami zawiera się umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka.

§ 10. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach,
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka,
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku,
- 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 6) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

§ 11. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez żłobek jeżeli zaległość przekracza 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

Rozdział 4.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 12. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 13. 1. Pobyt w Żłobku oraz wyżywienie dziecka są odpłatne.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska w Rogoźnie w odrębnej uchwale.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.

5. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się z dołu do 10 dnia następnego miesiąca, a za miesiąc grudzień nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku. Opłaty za ostatni miesiąc pobytu dziecka w Żłobku wnosi się do 20 dnia tego miesiąca.

6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

§ 14. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Rogoźna zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Rogoźna.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

4. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 15. 1. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka,
 - 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
 - 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka,
 - 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - 5) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Rogoźna.
2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora.

§ 16. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala Dyrektor w Regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 7.

Mienie Żłobka

§ 17. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa

§ 18. 1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków (plan finansowy Żłobka).

2. Realizacja planu finansowego Żłobka następuje na zasadach określonych dla jednostki budżetowej w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Rogoźna.

2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

Uzasadnienie

do Uchwały Nr LVII/542/2021

Rady Miejskiej w Rogoźnie

z dnia 29 listopada 2021 r.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom społecznym odnośnie utworzenia żłobka, Gmina Rogoźno podjęła stosowne działania mające na celu uruchomienie przedmiotowej jednostki budżetowej w Rogoźnie.

Utworzenie przez gminę nowej placówki zwiększy dostępność do usług opiekuńczych dla osób powracających do pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowywaniem dziecka do lat 3, osobom zatrudnionym i wychowującym dzieci do 3 lat oraz osobom będącym poza rynkiem pracy ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, koniecznym jest nadanie statutu dla nowoutworzonego żłobka.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.