

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.1.53.2018

BURMISTRZA ROGOŹNA

z dnia 01 marca 2018 roku

w sprawie: **ustalenia wzoru wniosku i regulaminu Komisji Rekrutacyjnej w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Rogoźno.**

Na podstawie art. 157 i 158 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), **zarządzam co następuje:**

§ 1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata (dziecka). Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola może być złożony do trzech wybranych przedszkoli. We wniosku rodzice określają kolejność od najbardziej do najmniej preferowanych. Podstawą udziału w rekrutacji jest złożenie w terminie dokładnie wypełnionego wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami (*załącznik nr 1*).

§ 2. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca.

1. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola w roku bieżącym składają na następny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego (*załącznik nr 2*).
2. Do publicznych przedszkoli przyjmuje się, w pierwszej kolejności, dzieci zamieszkałe na obszarze Gminy Rogoźno.
3. Do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, któremu ustalono obwód przyjmuje się, na podstawie wniosku rodziców, opiekunów prawnych, w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.

§ 3. 1. Postępowanie rekrutacyjne jest przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do zarządzenia (*załącznik nr 3*).

2. Minimum 3 osobowy skład Komisji Rekrutacyjnej powołuje dyrektor placówki, która prowadzi nabór.

§ 4. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam, Pełnomocnikowi do spraw oświaty i dyrektorom placówek, które prowadzą nabór do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Rogoźno.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

.....

.....

Wniosek o przyjęcie do przedszkola

I. Dane kandydata (dziecka):

1.	<i>Imię i nazwisko</i>	
2.	<i>Data urodzenia</i>	
3.	<i>PESEL</i>	
4.	<i>Adres zamieszkania</i>	

II. Dane rodziców kandydata (dziecka) lub prawnych opiekunów:

1.	<i>Imię i nazwisko ojca</i>	
	<i>Adres zamieszkania</i>	
2.	<i>Imię i nazwisko matki</i>	
	<i>Adres zamieszkania</i>	
3.		<i>Dane poczty elektronicznej i numer telefonu</i>

	ojca
	matki

2. Wskazanie kolejności wyboru publicznego przedszkola od najbardziej do najmniej preferowanego:

<i>1 miejsce preferowane</i>	
<i>2 miejsce preferowane</i>	
<i>3 miejsce preferowane</i>	

IV. Do wniosku do I etapu rekrutacji dołącza się (właściwe zaznaczyć X):

1.	<i>Oświadczenie o wielodzietności rodziny</i>	
2.	<i>Oryginał orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności dziecka (PCPR)</i>	
3.	<i>Oryginał orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności matki dziecka (PCPR)</i>	
4.	<i>Oryginał orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności ojca dziecka (PCPR)</i>	
5.	<i>Oryginał orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności rodzeństwa (PCPR)</i>	
6.	<i>Oryginał dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą</i>	
7.	<i>Oryginał orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność dziecka (PPP)</i>	
8.	<i>Oryginał prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu rodzica</i>	
9.	<i>Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</i>	

V. Do wniosku do II etapu rekrutacji (jeżeli po zastosowaniu kryteriów ustawowych określonych w pkt. IV przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami o przyjęciu kandydata do przedszkola decydować będą kryteria drugiego etapu.) **dolacza się** (*właściwe zaznaczyć X*):

1.	<i>Oświadczenie o miejscu zamieszkania</i>	
2.	<i>Zaświadczenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innych instytucji wspomagających rodzinę wskazujące o potrzebie objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym .</i>	
3.	<i>Oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, prowadzonej działalności gospodarczej, podjętych studiach lub nauce ojca/prawnego opiekuna</i>	
4.	<i>Oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, prowadzonej działalności gospodarczej, podjętych studiach lub nauce matki/prawnej opiekunki</i>	
5.	<i>Oświadczenie, że do przedszkola, uczęszcza rodzeństwo kandydata lub z wnioskiem o przyjęcie kandydata do przedszkola wpłynął wniosek o przyjęcie jego rodzeństwa.</i>	
6.	<i>Oświadczenie o deklarowanym czasie pobytu dziecka w przedszkolu.</i>	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 1a
do Zarządzenia Nr OR.0050.1.53.2018
Burmistrza Rogoźna
z dnia 01 marca 2018 r.

Dane wnioskodawcy:

.....

.....

Dyrektor

.....

.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że moja rodzina jest wielodzietna, gdyż wychowuję troje i więcej dzieci.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejscowość data)

.....

(podpis rodzica)

Dane wnioskodawcy:

.....

.....

Dyrektor

.....

.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam , że:

- 1. w dniu składania oświadczenia jestem w czynnym zatrudnieniu* , prowadzę gospodarstwo rolne* , prowadzę działalność gospodarczą* , jestem uczniem/studentem**
- 2. nie korzystam z urlopu macierzyńskiego, wychowawczego, zdrowotnego, bezpłatnego.*
- 3. korzystam z urlopu macierzyńskiego* , wychowawczego* , zdrowotnego* , bezpłatnego* do*
dzień/ miesiąc/rok.

** właściwe podkreślić*

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejscowość data)

.....

(podpis rodzica)

Dane wnioskodawcy:

.....

.....

Dyrektor

.....

.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że

.....

(imię i nazwisko dziecka)

samotnie wychowuję oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejscowość data)

.....

(podpis rodzica)

Załącznik nr 1d
do Zarządzenia Nr OR.0050.1.53.2018
Burmistrza Rogoźna
z dnia 01 marca 2018 r.

Dane wnioskodawcy:

.....

.....

Dyrektor

.....

.....

Oświadczenie

*Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że od 1 września roku objętego rekrutacją do przedszkola, rodzeństwo kandydata będzie nadal uczęszczać lub z wnioskiem o przyjęcie kandydata do przedszkola wpłynął wniosek o przyjęcie jego rodzeństwa.**

.....

(podać imiona i nazwiska dzieci)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejscowość data)

.....

(podpis rodzica)

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1e
do Zarządzenia Nr OR.0050.1.53.2018
Burmistrza Rogoźna
z dnia 01 marca 2018 r.

Dane wnioskodawcy:

.....

.....

Dyrektor

.....

.....

Oświadczenie

*Ja, niżej podpisana/y deklaruję czas pobytu kandydata w przedszkolu od godz. ,
do godz.*

.....

(imię i nazwisko dziecka)

.....

(miejscowość data)

.....

(podpis rodzica)

Załącznik nr 1f
do Zarządzenia Nr OR.0050.1.53.2018
Burmistrza Rogoźna
z dnia 01 marca 2018 r.

Dane wnioskodawcy:

.....

.....

Dyrektor

.....

.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że zamieszkuję na terenie Gminy Rogoźno

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejscowość data)

.....

(podpis rodzica)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr OR.0050.1.53.2018
Burmistrza Rogoźna
z dnia 01 marca 2018 r.

Dane wnioskodawcy:

.....

.....

Dyrektor

.....

.....

Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

Deklaruję , że w roku szkolnym 20..../20..... moje dziecko

.....

(imię i nazwisko dziecka)

będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w Przedszkolu

.....W

.....

(miejscowość data)

.....

(podpis rodzica)

Regulamin Komisji Rekrutacyjnej

na podstawie: art. 157 i 158 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) ustala się, co następuje:

§1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.*
- 2. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.*
- 3. Umieszczeniu na tablicy ogłoszeń w korytarzu budynku w/w list , które zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej dla I i II etapu rekrutacji.*
- 4. Podanie do publicznej wiadomości informacji o liczbie wolnych miejsc.*
- 5. Sporządzenie w terminie 5 dni od wystąpienia rodzica uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.*
- 6. Wykonanie zadań zgodnie z regulaminem i terminarzem rekrutacji .*
- 7. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.*

§2. Terminarz rekrutacji do przedszkola stanowi załącznik do Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej.

§3. Wykonanie Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej powierza się dyrektorom placówek oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Rogoźno.