




Zatwierdzam:
Z up. BURMISTRZA  mgr Renata Tomaszewska ZASTĘPCA BURMISTRZA (pieczęć i podpis)

Urząd Miejski w Rogoźnie
ul. Nowa 2
64-610 Rogoźno

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Zimowe utrzymanie chodników, ulic i dróg gminnych na terenie miasta i gminy
Rogoźno w sezonie zimowym 2017/2018”**

Opracował(a): 	Sprawdził(a): KIEROWNIK WYDZIAŁU Rozwoju Gospodarczego i Promocji mgr inż. Paweł Andrzejczak 
---	--

Wyd. 1. 1977

Wyd. 1. 1977

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Prof. dr hab. Andrzej
Wyd. 1. 1977

1. Nazwa Zamawiającego:

Gmina Rogoźno

ul. Nowa 2

64-610 Rogoźno

tel. (067) 26-84-400

fax. (067) 26-18-075

e-mail: um@rogozno.pl

adres strony internetowej: www.rogozno.pl

Godziny urzędowania : w poniedziałki od 8:00 do 18:00

Od wtorku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00

Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania,

modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odwołania i ich

rozstrzygnięcia będą zamieszczane na stronie internetowej www.bip.rogozno.pl

Link: zamówienia publiczne

Wykonawcy winni sprawdzać na bieżąco zawartość umieszczonych na ww. stronie internetowej dokumentów w celu sprawdzenia czy nie zostały opublikowane zmiany SIWZ i załączników. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 209 000,00 euro na dostawy i usługi.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (dalej PZP), (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

3. Opis:

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie chodników, ulic i dróg gminnych na terenie miasta i gminy Rogoźno w sezonie zimowym 2017/2018 oraz pozimowe jednorazowe oczyszczenie wskazanych ulic na terenie miasta Rogoźno w roku 2018.

Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem:

- a) pełnienie dyżurów w godzinach od 16.00 do 7.00 w dniach roboczych i od 7.00 do 7.00 dnia następnego w dniach wolnych od pracy,
- b) mechaniczne odśnieżanie oraz usuwanie skutków gołoledzi tj. usuwanie śniegu, zasp i błota pośniegowego z ulic, zatok postojowych i parkingów o nawierzchni utwardzonej oraz zwalczanie śliskości zimowej poprzez posypywanie mieszanką piasku z solą. Mieszankę piasku i soli dostarcza Wykonawca.
- c) dostarczenie mieszanki piasku z solą do 7 pojemników rozstawionych na terenie miasta oraz gminy i ich bieżące uzupełnianie (z miejsca wskazanego przez Zamawiającego) na polecenie przedstawiciela Zamawiającego.
- d) ręczne odgarnięcie pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych dla pługów,
- e) doczyszczanie ręczne z błota pośniegowego i zmarzliny przykrawężnikowej jezdni w strefie przejść dla pieszych na terenie miasta w celu swobodnego spływu wód roztopowych,
- f) usuwanie na bieżąco zmarzliny wokół wpustów ulicznych w celu spływu z jezdni powstałej wody z topniejącego śniegu.
- g) jednorazowe pozimowe posprzątanie wskazanych ulic na terenie miasta Rogoźna wraz z wywozem urobku na gminne wysypisko śmieci w miejscowości Studzieniec

- (odległość ok. 7 km od Rogoźna). Wykaz ulic do pozimowego posprzątania stanowi załącznik nr 11,
- h) zimowe utrzymanie chodników wraz z usuwaniem oblodzenia poprzez posypywanie chodników mieszaniną soli i piasku (materiał zapewni Zamawiający). Sygnał do rozpoczęcia zimowego utrzymania chodników przekaże Wykonawcy przedstawiciel Zamawiającego. Zestawienie chodników do zimowego utrzymania przedstawia załącznik nr 12 do SIWZ.

Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach prowadzenia akcji zimowego utrzymania chodników, dróg i ulic jest Straż Miejska.

Odśnieżanie należy wykonać w sposób zapobiegający tworzeniu się zwałów śniegu utrudniających swobodny ruch pieszych.

Odśnieżanie pasa drogowego przy zatokach autobusowych należy prowadzić tak, aby zwały śniegu nie pozostawały przy krawędzi zatoki przystankowej utrudniając wsiadanie i wysiadanie z autobusu

W przypadku awarii pojazdu (sprzętu) Wykonawca zapewnia pojazd (sprzęt) zastępczy w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od momentu pojawienia się awarii sprzętu o porównywalnych parametrach technicznych zaakceptowany przez Zamawiającego. Pojazdy, którymi dysponuje Wykonawca, muszą być sprawne technicznie i posiadać aktualne badania techniczne.

W przypadku nadmiernych opadów śniegu na polecenie Zamawiającego Wykonawca zostanie zobowiązany do usunięcia nadmiaru śniegu w miejsce wskazane przez Zamawiającego w terminie 48 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia decyzji o wprowadzeniu ciężkiego sprzętu do akcji odśnieżania dróg i ulic.

Pełnienie dyżuru polegać będzie na stałej gotowości i dyspozycyjności Wykonawcy do prowadzenia akcji. Sygnał rozpoczęcia dyżuru oraz przystąpienia do akcji będzie podawany telefonicznie osobie wskazanej przez oferenta przez pracownika Straży Miejskiej, a w przypadku nagłego pogorszenia się warunków atmosferycznych z inicjatywy własnej. O powyższym zobowiązany jest poinformować Zamawiającego.

Każdorazową gotowość lub prowadzenie akcji osoba zgłaszająca musi potwierdzić w „Dzienniku Dyżurów” w odniesieniu do dyżurów oraz w „Karcie pracy sprzętu” w odniesieniu do prowadzenia akcji. Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnego prowadzenia dokumentacji dyżurów oraz prowadzenia akcji. Dokumentacja będzie podlegać kontroli przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego.

Każdorazowo po wykonaniu prac zawartych w umowie Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnego potwierdzenia od pracownika Straży Miejskiej o wykonanych pracach nie później niż dnia następnego po wykonaniu prac.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia odśnieżania i zwalczania gołoledzi na ulicach (drogach) nie ujętych w załączniku nr 10, jeśli zaistnieje konieczność umożliwienia mieszkańcom dojazdów do posesji na zasadach i stawkach zawartych w ofercie Wykonawcy.

Pozimowe jednorazowe posprzątanie ulic miasta Rogoźno (załącznik nr 11) nastąpi po zakończeniu akcji zimowego utrzymania dróg na polecenie Zamawiającego.

Zasady prowadzenia akcji zimowego utrzymania na ulicach i drogach gminy Rogoźno w sezonie zimowym 2017/2018 określa załącznik nr 10,

Wykaz ulic objętych pozimowym sprzątaniem na terenie miasta Rogoźno w 2018 roku określa załącznik nr 11 ,

Wykaz chodników objętych zimowym utrzymaniem na terenie gminy Rogoźno w sezonie zimowym 2017/2018 określa załącznik nr 12.

Zamawiający do Specyfikacji dołącza również mapę dróg gminy Rogoźno (zał. nr 13) z podaniem numerów dróg wyszczególnionych w załączniku nr 10 do SIWZ

Wspólny Słownik Zamówień(CPV):

90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania
90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzeń
90.61.10.00-3 Usługi sprzątania ulic

4. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 15.04.2018 r.

Akcję zimowego utrzymania dróg Wykonawca rozpocznie na polecenie Zamawiającego.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz złożą dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych.

W szczególności Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b) Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania przedmiotu zamówienia.
- c) Dysponują/będą dysponować potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia
- d) Znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- e) Nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
- f) Wyrażą zgodę na odroczony okres płatności 21 dni.

5.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Zamawiający dokona oceny spełnienia każdego z warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów, o których mowa w pkt. 5.3. Brak załączenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z dokumentów zostanie uznane przez Zamawiającego, jako niespełnienie warunku, co będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 i 3a PZP
- b) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, jednak każdy z Wykonawców musi załączyć do oferty dokumenty, o których mowa w pkt. 5.3 ust. a i b. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 PZP
- c) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.3 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający żąda załączenia do oferty – dokumentów, zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych i zgodnie z uregulowaniami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016, poz. 1126) w celu:

a) potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda załączenia do oferty:

- oświadczenia zgodnego z art. 25 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ze zm., o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2 do SIWZ

b) potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda załączenia do oferty:

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia,
- oświadczenia zgodnego z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ze zm. Prawa zamówień publicznych, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wg. załącznika nr 3 do SIWZ,
- oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ze zm. Prawa zamówień publicznych, Publicznych wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo z informacją o braku przynależności do grupy kapitałowej zgodnie postępowania – wg. załącznika nr 4 do SIWZ,

UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt. 5.3.b. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

c) potwierdzenia posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda załączenia do oferty:

- wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane minimum trzy usługi o minimalnej wartości 120 000 zł brutto każda (wg. załącznika nr 5 do SIWZ doświadczenie Wykonawcy),

d) potwierdzenia warunku dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda załączenia do ofert:

- wykazu sprzętu technicznego i narzędzi niezbędnych do wykonania zamówienia, którymi dysponuje/będzie dysponował Wykonawca – wg. załącznika nr 6 do SIWZ. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje/ będzie dysponował następującym sprzętem:

min. 2 pługopiaskarkami,

min. 1 jednostką sprzętu ciężkiego np. równiarką, spychaczem, itp.,

min.1 pojazdem lekkim do odśnieżania o masie do 1,5 t i szerokości odśnieżania min. 1,2 m.

- wykazu min. 4 osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - wg. załącznika nr 7 do SIWZ. Zamawiający żąda aby wykonawca zatrudnił min. 4 osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia na umowę o pracę.

- opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna

ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą i ważną polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na min kwotę 100 000,- zł.

5.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, to Wykonawca ma obowiązek złożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą mailową.

Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

Tadeusz Zygmunt pok. 24, tel. 785 009 414

w sprawach procedury przetargowej oraz w sprawach przedmiotu zamówienia.

fax (067) 26 – 18 - 075

e – mail: um@rogozno.pl

7. Zasady składania ofert wspólnych.

7.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

7.2 Podmioty składające ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.3 Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy.

7.4 W związku z faktem, iż podmioty składające ofertę wspólną zachowują samodzielność, każdy z podmiotów musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP, a więc oddzielnie przedstawić dokumenty wymienione w punkcie 5.3.a i 5.3.b. Pozostałe dokumenty składa grupa Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

7.5 W odniesieniu do wymagań dotyczących wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, Zamawiający dokona łącznej oceny podmiotów występujących wspólnie.

7.6 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 7.2).

7.7 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierającą w swojej treści następujące postanowienia i zapisy:

- a) Sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważnienie jednego z członków do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
- b) Sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
- c) Uzasadnienie zasad odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- d) Okres obowiązywania – co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym,
- e) Dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- f) Zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych Wykonawców,
- g) Wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za usługi.

7.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **3.000,00** (słownie: trzy tysiące zł 00/100) w formach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych art. 45.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Gminy Rogoźno, ul. Nowa 2,64-610 Rogoźno (załączając do oferty potwierdzenie wykonania operacji).

**Bank: BS Czarnków, o/Rogoźno,
Nr konta 56 8951 0009 3900 0114 2000 0020**

9. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert;

10.1 Formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostanie wypełniony przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela.

10.2 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału i uwierzytelnione przez osoby wymienione w dokumentach rejestrowych.

10.3 Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt 5 niniejszej Specyfikacji.

10.4 W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

10.5 Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

10.6 Oferta będzie trwale spięta, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

10.7 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

10.8 Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i posiadającej oznaczenia: „**Zimowe utrzymanie chodników, ulic i dróg gminnych na terenie miasta i gminy Rogoźno w sezonie zimowym 2017/2018**” z dopiskiem **nie otwierać do 28.11.2017 r. godz. 10⁰⁰**” oraz nazwę i adres Wykonawcy. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Rogoźnie, ul. Nowa 2; 64-610 Rogoźno, pok. 15 (kancelaria).

10.9 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w punkcie 10.8 oraz dodatkowo podpisane „ZMIANA” lub „WYCOFANE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

11.1 Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Rogoźnie ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno – pok. nr 15, (kancelaria).

11.2 Termin składania ofert upływa dnia **28.11.2017 r. godz. 09⁴⁵**

11.3 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania

11.4 Otwarcie ofert jest jawne.

11.5 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **28.11.2017 r. godz. 10⁰⁰** do siedziby Zamawiającego.

11.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.7 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zamówienia, terminu płatności faktury oraz okresu udzielonej gwarancji.

11.8 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.

11.9 Zamawiający może unieważnić postępowanie w sytuacji określonej w art. 93 ust. 1a, pkt. 1 ustawy PZP.

12. Opis sposobu obliczania ceny;

12.1 Wykonawca ustali cenę oferty z uwzględnieniem wszystkich jej składników (podatek VAT, opłaty za składanie nieczystości na wysypisku, sprzęt, robocizna itp.)

12.2 Cenę oferty należy podać w PLN cyfrowo i słownie - z wydzieleniem wartości podatku VAT

12.3 Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.

12.4 Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała negocjacom. Cena oferty będzie traktowana, jako wynagrodzenie ryczałtowe.

12.5 Cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

12.6 Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty kosztorysu ofertowego potwierdzającego wartość złożonej oferty.

12.7 Sposób zapłaty i rozliczenie za realizację niniejszego zamówienia zostały określone zał. nr 8 do SIWZ (projekt umowy).

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

13.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium:

Cena	znaczenie	60 %
------	-----------	------

Liczba osób biorących udział w realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę	znaczenie	40 %
---	-----------	------

4 osoby	- 10%
5 osób	- 20%
6 osób	- 30%
powyżej 6 osób	- 40%

13.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „Cena” obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz wagę tego kryterium, którą ustalono na 60% wg następującego wzoru wyliczenia:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\% (\text{waga})$$

W ramach kryterium liczba osób biorących udział w realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę punktacja zostanie obliczona na podstawie następujących zależności:

4 osoby	- 10%
5 osób	- 20%
6 osób	- 30%
powyżej 6 osób	- 40%

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 14.2 Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy i zawrze ją w terminie określonym w art. 94 ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. ze zm.
- 14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy PZP.
- 14.4 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na zasadach określonych w umowie załącznik nr. 8 do SIWZ
- 14.5 W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą jest konsorcjum, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy konsorcjum.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do wniesienia zabezpieczenia należytego.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załącznik nr 8 do SIWZ stanowi projekt umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku wystąpienia następujących wypadków:

- 16.1 Dopuszczalna jest zmiana danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- 16.2 Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,
- 16.3 Dopuszczalna jest zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, na który ma następować zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia,
- 16.4 Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
- 16.5 Ze względów organizacyjnych nie było możliwe przystąpienie do wykonania zamówienia w terminie przewidzianym przez Zamawiającego,
- 16.6 Dopuszczalne jest wydłużenie terminów realizacji przedmiotu umowy w przypadku, gdy warunki atmosferyczne wymogą wydłużenie zimowego utrzymania,
- 16.8 Zmiany (modyfikacji) złożonych w postępowaniu deklaracji dotyczących podwykonawstwa poprzez:
 - wskazanie innych podwykonawców,
 - rezygnację z podwykonawców,
 - wskazanie innego zakresu podwykonawstwa,

- wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.

Fakty powyższe muszą być zgłoszone pisemnie wraz z uzasadnieniem przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi postępowania, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia zasad przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie (art. 180-198), skarga do sądu (art. 198 a-198 g).

18. Informacje ogólne;

18.1 Integralnymi elementami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) są wzory załączników.

18.2 Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

18.3 Wykonawcy przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

18.4 Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

2. Zamawiający nie zamierza ustanowić aukcji elektronicznej.

3. Wykonawca wyrazi zgodę na odroczony termin płatności – 21 dni.

18.5 Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców.

18.6 Zamawiający uwzględniając art. 24aa ustawy PZP przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej spośród złożonych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających;

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP. Zamówienia uzupełniające będą mogły zostać udzielone, jeżeli:

- a. Polegają na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co zamówienia podstawowe
- b. Zamówienia uzupełniające są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego
- c. Wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego
- d. Zostaną udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego

20. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ;

20.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

20.2 Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

20.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej gdzie jest udostępniona.

20.4 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

21. Wybór oferty;

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy wyjaśnień treści złożonej oferty oraz wgląd w dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczeń, o których mowa w pkt 5.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 25 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP
Załącznik Nr 3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 25a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP
Załącznik Nr 4	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 5	Doświadczenie Wykonawcy
Załącznik Nr 6	Wykaz sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 7	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
Załącznik Nr 8	Projekt umowy
Załącznik Nr 9	Mapa Gminy Rogoźno
Załącznik Nr 10	Zasady prowadzenia akcji zimowego utrzymania na ulicach i drogach gminy Rogoźno
Załącznik Nr 11	Wykaz ulic objętych pozimowym sprzątniem na terenie miasta Rogoźno w 2018 roku
Załącznik Nr 12	Wykaz chodników, parkingów i placów objętych zimowym utrzymaniem na terenie gminy Rogoźno w sezonie zimowym 2017/2018