

RCK.271.1.2015 - ZMIANA

Zatwierdzam :

Rogoźno, 17.09.2015 r.

DYREKTOR
ROGOZIŃSKIEGO CENTRUM KULTURY
.....
Piotr Szturmiński

UWAGA ZMIANA SIWZ

Rogozińskie Centrum Kultury
Pl. K. Marcinkowskiego 1
64-610 Rogoźno

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Dobudowa zewnętrznej klatki schodowej do budynku RCK w Rogoźnie”

1. Nazwa Zamawiającego:

Rogozińskie Centrum Kultury

Pl. K. Marcinkowskiego 1

64-610 Rogoźno

tel. 67 26 18 075, 67 26 17 043

fax. 67 26 17 063

e-mail: rogck@poczta.onet.pl

adres strony internetowej: www.rck.rogozno.pl

Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacja Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz odwołania i ich rozstrzygnięcia będą zamieszczane na stronie internetowej www.rck.rogozno.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 5 186 000 euro na roboty budowlane.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 984, poz. 1047 i poz. 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, poz. 768, poz. 811, poz. 915, poz. 1146 i poz. 1232 oraz z 2015 r. poz. 349).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV:

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.11.11.00-9 Roboty w zakresie burzenia

45.11.13.00-1 Roboty rozbiórkowe

45.21.47.10-0 Roboty budowlane w zakresie holi wejściowych

45.22.32.00-8 Roboty konstrukcyjne

45.22.32.20-4 Roboty zadaszeniowe

45.43.11.00-8 Kładzenie terakoty

45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja bocznej klatki schodowej w budynku Rogozińskiego Centrum Kultury. Zamierzenie obejmuje rozbiórkę istniejących bocznych schodów zewnętrznych oraz przedmiotowego wejścia na 1 kondygnację budynku oraz dobudowanie nowej zadaszonej klatki schodowej na poziom 1 oraz technicznej (zadaszonej) klatki schodowej na poziom 2 budynku (do pomieszczeń technicznych).

Przedmiotowe wejście powstanie w miejscu istniejącego rozebranego wejścia w północnej części budynku. Ze względu na wymogi techniczne przedmiotowa klatka schodowa zostanie wykonana w technologii żelbetowej z zadaszeniem na profilach aluminiowych systemowych.

Fundamenty konstrukcji schodów:

- łąwa fundamentowa: posadowić 80 cm poniżej poziomu terenu (niżej niż fundamenty istniejącego budynku). Fundamenty należy wykonać jako blok betonowy o wysokości 90 cm, wylewane z betonu B20 W4 na podłożu z betonu B15 min. 10 cm (należy dokładnie zawibrować masę betonową). Zbrojenie łąw fundamentowych 4 fi 12 AIII 34 GS.

- stopa fundamentowa: posadowić 80 cm poniżej poziomu terenu (nie niżej niż fundamenty istniejącego budynku). Fundamenty pod słupy zaprojektowano o wysokości 90 cm, wylewane z betonu B20 W4 na podłożu z betonu B15 min. 10 cm (należy dokładnie zawibrować masę betonową). Zbrojenie stóp fundamentowych siatka prętów fi 12 co 14 cm AIII 34 GS.
Dylatację pomiędzy budynkiem nowym, a istniejącym wykonać ze styropianu gr. 2 cm.

Konstrukcja klatki schodowej:

Nową klatkę schodową projektuje się jako żelbetowe monolityczne wykonane z betonu klasy C16/20 na budowie. Schody płytowe żelbetowe łamane z pośrednim spocznikiem grubości 18 cm zbrojone prętami fi 12 w rozstawie co 14 cm. Oparcie klatki schodowej na płycie podestu wspartego na podciągach o wymiarach 35x40 cm wspartych na słupach o wymiarach 35x35 cm. Klatka techniczna wykonana również jako żelbetowa, płytowa, łamana ze spocznikiem pośrednim. Górny spocznik oparty na istniejącej ścianie oraz nowoprojektowanej ścianie żelbetowej, monolitycznej gr. 25 cm.

Zadaszenie i ścianki zewnętrzne:

Konstrukcja wykonana na aluminiowych profilach wraz ze szkleniem szkłem bezpiecznym w układzie jednoszybowym. Klasa odporności ogniowej konstrukcji żelbetowej RI 60, konstrukcja aluminiowa zadaszenia szkło bezpieczne o odporności ogniowej konstrukcji RI 60.

Parametry techniczne:

Infiltracja i szczelność na wodę opadową klasyfikacja AE wg. DIN EN 12152, RE (1000Pa) wg. DIN EN 12154

Odporność na obciążenie wiatrem i śniegiem B4 wg. PN EN 12210

Klasa podwyższonej odporności na włamanie.

Właściwości mechaniczne PN EN 755, EN AW 6060, PN EN 573 – 3, STAN T 66 PN EN 515.

Izolacje, okładziny schodów.

Na schodach ułożyć płytki stopnicowe, antypoślizgowe, ryflowane, posiadające certyfikat bezpieczeństwa oraz dopuszczenie do użytkowania w obiektach użyteczności publicznej, układane na zaprawie drenażowej do wykonywania schodów zewnętrznych. Spadek stopni oraz spoczników od 1-2% w kierunku zewnętrznym (od budynku).

Wszystkie roboty budowlane winny być prowadzone zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami BHP i pod nadzorem osoby do tego uprawnionej, przy użyciu wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.

Projekt dopuszcza zmiany materiałów pod warunkiem utrzymania wymaganych parametrów. Zmian może dokonać osoba uprawniona.

Zamówienie obejmuje również wykonanie rozbiórki żelbetowych schodów prowadzący na drugą kondygnację budynku RCK w Rogoźnie zgodnie z opracowaną dokumentacją.

Wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, parametry, wielkości, wymiary zawiera dokumentacja techniczna będąca załącznikiem do SIWZ.

Załącznik do SIWZ stanowi również przedmiar robót oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.

Wykonawca na potwierdzenie zaoferowanej kwoty za wykonanie przedmiotu zamówienia załączy kosztorys ofertowy.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w terminie do dnia 11.12.2015 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Warunki udziału w postępowaniu.

5.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca złoży wraz z ofertą dokumenty potwierdzające, że posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w szczególności, że:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 oraz złożą dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych.

W szczególności Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że:

Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania przedmiotu zamówienia tj. wykonali w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 3 robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem zamówieniu objętemu niniejszym postępowaniem.

Dysponują/będą dysponować potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia

Znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz.1473).

Wyrażają zgodę na odroczony termin płatności min. 14 dni.

5.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) Zamawiający dokona oceny spełnienia każdego z warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów, o których mowa w pkt.5c. Brak załączenia przez Wykonawcę któregokolwiek z dokumentów zostanie uznane przez Zamawiającego, jako niespełnienie warunku, co będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 PZP

b) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, jednak każdy z Wykonawców musi załączyć do oferty dokumenty, o których mowa w pkt. 5.3 ust. 1 a i 2b. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 PZP

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.3 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawców załączenia do oferty następujących

dokumentów:

a. oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 2 do SIWZ

b. Wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, informacje te zostaną przygotowane na podstawie załącznika nr 4 do SIWZ, Zamawiający warunek uzna się za spełniony jeśli Wykonawca wykaże iż w ostatnich 5 latach wykonał 3 roboty budowlane o wartości minimalnej 100 000,00 zł każda,

c. wykazu sprzętu technicznego i narzędzi niezbędnych do wykonania zamówienia, którymi dysponuje/będzie dysponował Wykonawca – wg. załącznika nr 5 do SIWZ. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje /będzie dysponować następującym sprzętem:

- min. 1 samochodem dostawczym o masie do 3,5 tony,

- min. 1 koparką o min. pojemności łyżki 0,25 m³.

d. wykazu osób, którymi Wykonawca zamierza wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ, zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje / będzie dysponował co najmniej 1 osobą kierującą robotami w branży tj. ogólnobudowlanej.

e. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą i ważną polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na minimalną kwotę 100 000,00 zł.

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy pzp należy złożyć następujące dokumenty:

a. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg. załącznika nr 3 do SIWZ

b. oświadczenia Wykonawcy zgodnie z art.26 ust.2 ustawy pzp wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ

c. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust. 1 pkt.2 ustawy

3. W przypadku, gdy Wykonawca polega zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, obowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z ich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, to Wykonawca ma obowiązek złożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10. Wymagania dotyczące wadium.

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 5 000,00 zł, (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100).

Wadium może być wnoszone w formach przewidzianych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 984, poz. 1047 i poz. 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, poz. 768, poz. 811, poz. 915, poz. 1146 i poz. 1232 oraz z 2015 r. poz. 349).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Rogozińskie Centrum Kultury Pl. K. Marcinkowskiego 1, 64-610 Rogoźno (załączając do oferty

potwierdzenie wykonania operacji):

Bank: BS Czarnków o. Rogoźno
Nr konta 76 8951 0009 3900 2038 2000 0010

- 10.1 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego z dopiskiem – „**Dobudowa zewnętrznej klatki schodowej do budynku RCK w Rogoźnie**”.
- 10.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Przed otwarciem ofert wadium wniesione w pieniądzu musi widnieć na koncie zamawiającego.
- 10.3 Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kserokopia dowodu wpłaty (polecenie przelewu) załączona do oferty.
- 10.4 W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w SIWZ, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć w osobnej kopercie oryginał tego dokumentu. Nie bindować i nie zszywać z ofertą.
- 10.5 Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz w wymaganej wysokości skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 10.6 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy PZP.
- 10.7 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 10.8 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.9 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46, ust. 1 Ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 10.10 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 10.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe

- z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Termin związania ofertą.

- 11.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- 11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
- 11.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.4 Odmowa wyrażenia zgody, przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 11.5 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 11.6 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 12.1 Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz z załącznikami.
- 12.2 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia, musi być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ.
- 12.3 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 12.4 Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- a. musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
 - b. formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej, bądź też określoną wymaganiami ustawowymi oraz przepisami

prawa;

- c. poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę;
 - d. załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ;
 - e. oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
 - f. dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 12.5 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

12.6 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

12.7 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

12.8 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.

12.9 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Na opakowaniu oferty należy umieścić ostrzeżenie, aby nie otwierać jej przed sesją otwarcia ofert.

12.10 Oferty prosimy składać na adres:

Rogozińskie Centrum Kultury, Pl. K. Marcinkowskiego 1; 64-610 Rogoźno,
Kopertę/opakowanie należy opisać następująco:

„Dobudowa zewnętrznej klatki schodowej do budynku RCK w Rogoźnie”

Nie otwierać przed 25.09.2015 r. godz. 09¹⁵

12.11 W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

12.12 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

12.13 Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie

w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Pl. K. Marcinkowskiego 1, 64-610 Rogoźno **do dnia 25.09.2015 r. do godz. 09⁰⁰**

13.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Pl. K. Marcinkowskiego 1, 64-610 Rogoźno **w dniu 25.09.2015 r. o godz. 09¹⁵**.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” /”WYCOFANIE”.

14. Opis sposobu obliczania ceny.

14.1 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty oraz ceny netto, podatku VAT i ceny brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia oraz określi dla potrzeb Zamawiającego:

14.2 Cena powinna być podana za pomocą cyfr i słownie w złotych polskich.

14.3 Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe**. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

14.4 Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.5 Ogólna cena powinna obejmować koszty wykonania usług bezpośrednio wynikających z dokumentacji przetargowej a także koszty innych dostaw, lub robót nie ujętych w dokumentacji, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszelkie podwyżki cen w okresie realizacji robót, koszty wszystkich prac przygotowawczych, oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia, celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

14.6 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierowała przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1 Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wg kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

15.2 Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

- cena oferty brutto – do 80%

- okres udzielonej gwarancji – do 20%

14. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

Cena wykonania zamówienia - 80%

$$Cena = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 80$$

Powyższe kryterium będzie przeliczane według następujących zasad:

Oferta cenowa:

- oferta z najniższą ceną otrzymuje 80 pkt
- każda następna oferta otrzymuje pkt za cenę według obliczania ze wzoru powyżej.

- okres udzielonej gwarancji – do 20%

Powyższe kryterium będzie przeliczane według następujących zasad:

- 36 miesięcy – 5%
- 48 miesięcy – 12 %
- 60 miesięcy – 20 %

14.1 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

14.2 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1 Otwarcie ofert jest jawne.

15.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.4. Informacje, o których mowa w punkcie 1) i 2), przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

15.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie

faktyczne i prawne;

c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % od ceny całkowitej podanej w ofercie.

16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania należy wnosić zgodnie z art. 148 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 984, poz. 1047 i poz. 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, poz. 768, poz. 811, poz. 915, poz. 1146 i poz. 1232 oraz z 2015 r. poz. 349).

16.3 Wszystkie pozostałe warunki związane z obsługą zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą realizowane na podstawie art. 149-151 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

17. Istotne dla stron postanowienia umowy.

Zobowiązania i wszelkie postanowienia zostały określone w projekcie umowy, który stanowi Załącznik Nr 7 do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku wystąpienia następujących wypadków:

Dopuszczalna jest zmiana danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),

Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,

Dopuszczalna jest zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, na który ma następować zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia,

Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,

Ze względów organizacyjnych nie było możliwe przystąpienie do wykonania zamówienia w terminie przewidzianym przez Zamawiającego,

Dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku, gdy warunki atmosferyczne uniemożliwiają wykonanie robót, zgodnie z technologią obowiązującą dla danego rodzaju prac. Decyzje w tym zakresie podejmuje Zamawiający.

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

18. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość złożenia zamówienia uzupełniającego polegającego na wykonywaniu usługi będącej przedmiotem zamówienia podstawowego, o wartości do 10% zamówienia podstawowego.

20. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. Informacje o podwykonawcach.

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

23. Środki ochrony prawnej.

23.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

23.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

23.3 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

23.4 Środki ochrony prawnej szczegółowo zostały określone w Dziale VI ustawy Prawa zamówień publicznych.

25. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą mailową lub fax-em.

Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą są:

Dyrektor RCK Piotr Szturmiński w sprawach procedury przetargowej oraz sprawach przedmiotu zamówienia.

e – mail: rogck@poczta.onet.pl

26. Załącznikami do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

26.3 Formularz ofertowy – załącznik Nr 1,

26.4 Oświadczenie na podstawie art. 22 Ustawy Pzp – załącznik Nr 2,

26.5 Oświadczenie na podstawie art. 24 Ustawy Pzp – załącznik Nr 3,

26.6 Wykaz sprzętu – załącznik Nr 4,

26.7 Wykaz osób – załącznik Nr 5,

26.8 Wykaz usług – załącznik Nr 6,

26.9 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7

26.10 Wzór umowy – załącznik Nr 8,

26.11 Projekt Architektoniczno-Budowlany – załącznik nr 9,

26.12 Przedmiar robót – załącznik nr 10,

26.13 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 11.

Opracował: